

Kinnitatud õppenõukogu otsusega nr 425 30.08.2018

**LÄHTE ÜHISGÜMNAASIUMI
GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA**

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	3
2. ÜLDOSA	4
2.1 Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid.....	4
2.1.1 Lähte Ühisgümnaasiumi väärtused, missioon, eripära	4
2.2 Õppesuunad	5
2.3 Õppeplaan	7
2.4 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	11
2.5 Hindamise korraldus Lähte Ühisgümnaasiumis	15
2.6 Karjääriteenuste korraldus.....	18
2.7 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, töökava koostamise põhimõtted .	19
2.8 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	19

1. ÜLDSÄTTED

- 1) Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel.
- 2) Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekavas on üldosa ja ainekavad.
- 3) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava üldosas esitatakse:
 - (1) õppe- ja kasvatusesmärgid;
 - (2) kooli väärtused ja eripära;
 - (3) gümnaasiumi õppesuunad;
 - (4) gümnaasiumi tunnijaotusplaan;
 - (5) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (projektide kavandamise põhimõtted, projekt-, muuseumiõpe, ekskursioonid, õppekäigud);
 - (6) hindamise korraldus;
 - (7) gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
 - (8) õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - (9) karjääriõppe korraldus;
 - (10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - (11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 5) Kohustuslike kursuste, suunaainete, valikkursuste kavad esitatakse ainevaldkondade kaupa.

2. ÜLDOSA

2.1 Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid

Lähte Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid on järgmised:

valmistada ette loovaid, mitmekülgeid, sotsiaalselt küpseid, usaldusväärseid ning oma eesmäärke teadvustavaid ja saavutada oskavaid isiksusi;

aidata õpilastel leida endale huvi- ja võimetekohast tegevusvaldkonda, millega siduda oma edasine haridustee;

luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse

- 1) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 2) teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamisele ja arendamisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele, valmisolekule elus toime tulla;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

2.1.1 Lähte Ühisgümnaasiumi väärtused, missioon, eripära

Õppekava ellu viies lähtutakse järgmistest põhiväärtustest:

- 1) vaimsus – oleme avatud, loovad ja konstruktiivsed, lähtume vaimsetest printsiipidest ning kaugematest eesmärkidest;
- 2) vastutus – suhtume vastutustundlikult ümbritsevasse inimestesse ja keskkonda, peame kinni sõlmitud kokkulepetest ja võetud kohustustest;
- 3) koostöö – kokkulepitud eesmärkide ja põhimõtete elluviimisel teeme koostööd õpilaste, vanemate, kolleegide ja teiste huvigruppidega;
- 4) tervis – kanname hoolt oma vaimse ja füüsilise tervise eest, toimime nii, et ei kahjustaks teiste ega enese tervist.

Kooli missioon

Lähte Ühisgümnaasiumi missioon on luua õppekeskkond, mis võimaldab kvaliteetset, võimete- ja huvidekohast haridust ning toetab harmoonilise isiksuse arengut.

Kooli eripära

- 1) kolm õppesuunda gümnaasiumiastmes (meedia, tehnoloogia, sport);
- 2) kaasaegne õpilaskodu;
- 3) head sportimisvõimalused, õppetöövälised tegevused (spordikool, muusikakool, huviringid);

- 4) linnalähedus;
- 5) hajutus erinevate õppehoonete vahel.

2.2 Õppesuunad

2.2.1 Tehnoloogiasuund

Tehnoloogia õppesuuna eesmärk on kujundada isiksust, kes tunnetab tehnika rolli ühiskonnas, tunneb huvi tehnika vastu, oskab käsitseda tehnilisi seadmeid, mõistab reaalinete tähtsust tehnika arengus.

Tegevused ja kursused tehnoloogia õppesuunal

- 1) Õpilased koostavad loodusteadusliku või tehnoloogiaalase uurimistöö, kus rakendavad vastavaid uurimismeetodeid.
- 2) Igal õppeaastal toimub vähemalt üks õppekäik tehnoloogia rakendamise ja/või tootmisega seotud ettevõttesse, tehnikamuuseumidesse või –messidele.
- 3) Tehnoloogia õppesuuna eesmärkide saavutamiseks on ette nähtud järgmised õppesuunale iseloomulikud suunaained:

modelleerimine	2 kursust
robotika	1 kursus
tehnikaajalugu	1 kursus
joonestamine	1 kursus
tehnoloogia	1 kursus
autoõpetus	2 kursust
- 4) Lisaks järgmised praktilised moodulid: 11. klassis sepatöö ja 12. klassis 3D-printimine.
- 5) Koolis korraldatavad konkursid: leiutajate, robotika ja programmeerimise konkurss.

2.2.2 Meediasuund

Meedia õppesuuna eesmärk on kujundada isiksust, kellel on tavalisest põhjalikum ettekujutus erinevate massimeedia vormide kujunemise ajaloost ja toimemehhanismidest, kes oskab ennast eri meedialiikide kaudu väljendada, on teadlik ja kriitiline meediatarbija, lähtub oma tegevuses meediaetika põhimõtetest.

Tegevused ja kursused meedia õppesuunal

- 1) Õpilased koostavad meediaalase uurimistöö, kus rakendavad vastavaid uurimismeetodeid.
- 2) Igal õppeaastal toimub vähemalt üks õppekäik meediaga seotud asutustesse (toimetused, stuudiod jm).

- 3) Edukamatel meediaõpilastel on võimalus viibida töövarjuna professionaalsete meediatöötajate kõrval või läbida praktika ajalehetoimetuses.
- 4) Kõik meediasuuna lõpetajad koostavad 12. klassi lõpuks meedia lõpuprojekti, mille esitlemine toimub avaliku kaitsmise korras ning mis kantakse tunnistusele koolieksamina.
- 5) Meedia õppesuuna eesmärkide saavutamiseks on ette nähtud järgnevad suunaained/kursused:

ajakirjanduse alused ja meediaetika 3 kursust
(meedia olemus ja toimimine ühiskonnas, ajakirjanduslike tekstide analüüsimine, loomine)

audiovisuaalne meedia 4 kursust
(foto-, raadio-ja videokursused)

lõpuprojekti vormistamine 1 kursus
(meedia lõpuprojekti vormistamine 12. klassis)

2.2.3 Spordisuund

Spordisuuna eesmärk on kujundada isiksust, kes tegeleb treeneri juhendamisel valitud spordialaga, lähtub oma tegevuses tervislikest eluviisidest ja spordieetika põhimõtetest.

Tegevused ja kursused spordi õppesuunal

- 1) Õpilased koostavad uurimistöö spordi- ja kehakultuuri valdkonnas.
- 2) Õpilased osalevad treeningutel ja erineval tasemel spordivõistlustel.
- 3) Õppesuuna eesmärgi saavutamiseks on järgmised suunaained:

üldfüüsiline ettevalmistus	4 kursust
spordiajalugu	2 kursust
füsioteraapia	2 kursust
inimese füsioloogia	1 kursus
- 4) Õpilased sooritavad spordikohtuniku või pallimängude sekretäri eksami.
- 5) Õpilastel on kohustus osaleda kohtunikuna vähemalt viiel spordivõistlusel.

2.3 Õppeplaan

2.3.1 Tunnijaotusplaan 2018/2019. õa ainult 11. ja 12. klassile

Õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust. Kursus vastab 35-le ühe õppeaine raames toimuvale õppetunnile.

Õppeaine	10. klass			11. klass			12. klass		
	T	S	M	T	S	M	T	S	M
Eesti keel	2	2	2	2	2	2	3	3	3
kirjandus	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Inglise keel	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Saksa/vene keel	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Matemaatika lai	5	5		5	5		5	5	5
Matemaatika kitsas		4	4		4	4		5	5
Geograafia	2	2	2	1	1	1			
Bioloogia				2	2	2			
Keemia	2	2	2	2	1	1			
Füüsika	3	2	2	2	2	2	2	suuna- aine	
Ajalugu	3	3	3	2	2	2	1	1	1
Inimeseõpetus					1	1	1	1	1
Ühiskonnaõpetus							2	2	2
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst				1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Modelleerimine				1					
Robotika	1						1		
Joonestamine	1								
Energiakasutus	1								
Kommunikatsioonitehnika							1		
Tehnoloogia							1		
Autoõpetus				2					

Retoorika				1		1			
Uurimistöõ alused	1	1	1						
Inimese füsioloogia								1	
Kirjandus (suunaaine)			1			1	1	1	1
Väitlus									1
Meedia/ajakirjandus			3			3			2
Filosoofia									2
Usundiõpetus (valik)				2	2	2			
Riigikaitse (valik)				2	2	2			
Karjääriõpetus							1	1	1
Majandus							1	1	1
Spordiajalugu		2			1				
Üldfüüsiline ettevalmistus		2			2				
Treeningtöö		3			3			3	
Noortekoor (valik)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rahvatants (valik)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3D printimine						1			

2.3.2 Tunnijaotus 2018/2019. õppeaastal 10. kl alustanud õpilastele

	õppeaine	10. kl			11. kl			12. kl		
		T	S	M	T	S	M	T	S	M
üldained	eesti keel	2	2	2	2	2	2	3	3	3
	kirjandus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	inglise keel	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	saksa/vene keel	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	matemaatika lai	5	5		5	5		5	5	
	matemaatika kitsas		*	4		*	4		*	4
	geograafia	2	2	2	1	1	1			
	bioloogia				2	2	2	2	2	2
	keemia	2	2	2	1	1	1			
	füüsika	2	2	2	2	2	2	1	1	1
	ajalugu	3	3	3	2	2	2	1	1	1
	inimeseõpetus							1	1	1
	ühiskonnaõpetus							2	2	2
	muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	kunst				1	1	1	1	1	1
	kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	1	1	1
	karjääriõpetus							1	1	1
	majandus							1	1	1
	uurimistöö alused	1	1	1						
	uurimistöö				2	2	2			
Kohustuslike ainete summa		28	28	27	29	29	28	27	27	26
tehnoloogia suunaained	modelleerimine				1					
	joonestamine	1								
	tehnikaajalugu	1								
	mikrokontrollerid EV							1		
	füüsika lisakursused	1						1		
autoõpetus				2						
spordi suunaained	inimese füsioloogia					1				
	üldfüüsiline ettevalmistus					2			2	
	spordiajalugu		2							
	füsioteraapia								1	
meedia suunaained	kirjandus (suunaaine)			1			1			
	videokursus						1			1
	audiovisuaalne meedia			1						
	ajakirjandus/lõputöö			1			1			1
Kohustuslikud suunaained		3	2	3	3	3	3	2	3	2
Kohustuslikud ained kokku		31	30	30	32	32	31	29	30	28
Vajalike valikainete arv		1	2	2	0	0	1	3	2	4
Valikained suundadele	raadiotöö						1			
	ajakirjandus									1
	fotokursus			1						
	videokursus									1
	3D-printimine							1		
sepatöö				2						

	keemia				1					
	robotika	1						1		
	treeningtöö spordiklassile		2			2			1	
Valikained kõigile	psühholoogia	1	1	1						
	filosoofia							2	2	2
	väitlus							1	1	1
	usundiõpetus	2	2	2						
	riigikaitse				2	2	2			
	videokursus				1	1	1			
	retoorika	1	1	1						
	inglise keele eksami ettevalmistus							1	1	1
	matemaatika eksami ettevalmistus									1
	draamakursus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	noortekoor	1	1	1	1	1	1	1	1	1
treeningtöö	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Valikained kokku	8	9	8	9	8	7	9	8	10	
KOKKU										
Tehnoloogia	118									
Sport	117									
Meedia	114									
kursuste arv aastate kaupa	39	39	38	41	40	38	38	38	38	
	T	S	M	T	S	M	T	S	M	
	10. kl			11. kl			12. kl			

2.4 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

2.4.1 Üldpädevused

Gümnaasiumiõpilastes kujundatavad üldpädevused

Pädevus	Tegevused, mis seda pädevust kujundavad gümnaasiumis
<p>kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse</p>	<p>teatrikülastused, emakeelenädal, muusikanädal, Euroopa keeltepäev, võorkeeltepäev, koolis toimuvad kontserdid, vahetusõpilased, Comeniuse projekt, õppekäigud, osalemine laulu- ja tantsupeol, matkad ja matkapäevad, klassidevahelised võistlused (n koolimäng)</p>
<p>sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis</p>	<p>kodanikukuu üritused, õppekäigud, kohtumised ja debatid, kõnevõistlus, väitluskonkurss, esseekonkurss, heategevusprojektid, ülekoolliste või kooliastmete ürituste korraldamine (n jõuluball), Comeniuse projekt, riigikaitsealaager, ”Tagasi kooli”, koolileht, kaastöö Tartu Valla Kuukirjale</p>
<p>enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida</p>	<p>spordipäevad, karjäärinõustamine, töövarjupäev, karjäärpäev, ettevõtete külastamine, ”Tagasi kooli”, ohutusloengud, osavõtt spordi- ja ainevõistlustest, kõrg- ja kutsekoolide tutvustamine, Intellektika,</p>

<p>tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri</p>	<p>Teeviit, tervist edendava kooli projekt, arenguveestlused</p>
<p>õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi</p>	<p>uurimistöö, igapäevategevused tundides, lõpuprojektid, koduste ülesannete lahendamine, osavõtt treeningutest, olümpiaadiks ja ainevõistluseks valmistumine ja sellest osavõtt, konsultatsioonidest osavõtt</p>
<p>suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi</p>	<p>õpilasesinduse tegevus, osalemine koolilehes, arenguveestlused, kõne- ja väitluskonkursid, õpilasesinduste korraldamine (ball, aktused), emakeelenädal, Comeniuse projekt, aine- nädalad, uurimistöö, emakeeletunnid, uurimistöö alused</p>
<p>matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteaduste omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt</p>	<p>loogikanädal, riskimäng, tehnoloogiasuuna õppekäigud, eriained, uurimistöö, 3D-modelleerimine, pilootkursused, loodusainete päev, külalislektorite loengud, hea IKT-baas</p>
<p>ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades;</p>	<p>jõululaat, heategevusprojekt, ürituste korraldamine, klassidevahelised võistlused, õpilasesinduse tööst osavõtt, lõpuprojekt,</p>

<p>näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid</p>	<p>õpilaste juhendatavad ringid</p>
<p>digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada erinevate programmide ja digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus</p>	<p>ainekursuste läbiviimine Moodle'i keskkonnas, Google Drive'il põhinevad tegevused, Stuudiumi võimaluste kasutamine, aktiivne kaasalöömine kooli Facebooki lehel, erinevate programmide kasutamine ainetundides, uurimistöö, riigieksamiteks registreerumine, e-kirjavahetus õpetajatega, veebikonstaabli loengud</p>

2.4.2 Lähte Ühisgümnaasiumi õppekäikude plaan gümnaasiumiastmes

Õppekäigud gümnaasiumi õppekava toetuseks

Õppekäik	Õppesuund	10. kl	11. kl	12. kl	Korraldaja
Muuseumite, toimetuste, stuudiote, kõrgkoolide meediaosakondade külastused	meedia	x	x	x	meediaõpetaja
Muuseumi külastus (Ringhäälingumuuseum Türi /Lennudumuuseum	tehnoloogia	x			tehnikaajaloo õpetaja
Tehnikamesside külastus Tartus	tehnoloogia	x	x	x	aineõpetajad
Spordi- ja olümpiamuuseumi külastus	sport	x			spordiajaloo õpetaja
Spordivõistluste külastus Tartus	sport	x	x	x	treenerid
Kirjanduslooline Vargamäe matk	kõik	x			emakeeleõpetajad
Riigiasutuste külastus	kõik			x	kodanikuõpetuse õpetaja
Erinevate muuseumite külastused	kõik		x		klassijuhataja
Riigikaitseõpetuse õppekäigud	kõik		x		riigikaitse õpetaja
Karjääriõpetuse õppekäigud	kõik			x	karjääriõpetuse õpetaja

2.4.3 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

- 1) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust.
- 2) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava õpitulemustega.
- 3) Koolis on moodustatud õppesuundade arendamiseks komisjonid.
- 4) Kool korraldab gümnaasiumi õppesuundade tutvustamiseks päevi koolis ja väljaspool kooli.

2.5 Hindamise korraldus Lähte Ühisgümnaasiumis

2.5.1 Hindamise eesmärk

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.5.2 Hindamise alused, hindamisest teavitamine, hinde vaidlustamine

- 1) Lähte Ühisgümnaasiumis kasutatakse kujundavat hindamist. See tugendab õpilaste õpimotivatsiooni ja toetab nende positiivset enesehinnangut. Hinnatakse nii õpilase arengut kui tema poolt omandatud teadmiste, oskuste ja arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loomingulisust. Õppeprotsessi käigus saavad nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta ning suuniseid õppimise edasise muutmise kohta.

I kooliastmes annab õpetaja suulisi sõnalisi hinnanguid õppeprotsessi kohta pidevalt, kuulates ära ka õpilase enda hinnangu. Üldjuhul antakse kõikides ainetes kirjalik sõnaline hinnang õpilase ja tema vanema jaoks õppeprotsessis osavõtu ja oskuste taseme kohta e-päeviku kaudu vähemalt kord kuus.

Kirjalike tööde puhul lisab õpetaja teises ja kolmandas kooliastmes hindetele juurde ka hinnangu.

- 2) II ja III kooliastmes ja gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk». Põhikooliõpilaste teadmisi hinnatakse poolaastate, gümnaasiumiastmes kursuste lõpus. Poolaasta- ja kursusehinne on arvestuslike hinnete põhjal kujunenud hinne (vt p 4).

Hindamiskaala on järgmine: 90-100% hinne „5”, 75 - 89% hinne „4”, 50-74% hinne „3”, 20-49 % hinne „2”, 0-19 % hinne „1”.

- 3) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase kohta Stuudiumi kaudu, poolaasta ja õppeaasta lõpus ka klassitunnistuse kaudu. Käitumist hinnatakse II ja III kooliastmes „väga hea“, „hea“, „rahuldava“ või „mitterahuldava“. Gümnaasiumiastmes käitumist ei hinnata.
- 4) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oodatavatest õpitulemustest ning hindamise korraldusest poolaasta või kursuse alguses ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindetele ja hinnangule. Tunnikontrollide ja teiste väiksemamahuliste tööde hinnetest paneb õpetaja poolaasta või kursuse jooksul koondhindeid.

- 5) Õpilasi ja vanemaid teavitatakse hinnetest ja hinnangutest üldjuhul Stuudiumi kaudu. Õpiraskustega 4.-9. klassi õpilased saavad vajadusel hinnete lehe.
- 6) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist õpetajalt. Hinde vaidlustamise korral pööratakse esmalt aineõpetaja, vajadusel edasi klassijuhataja, seejärel õppejuhi poole. Vajadusel lahendab vaidluse vastav komisjon. Komisjon teeb otsuse ja teavitab sellest taotleja esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlus lahendatakse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni moodustab ja kutsub kokku kooli direktor.
- 7) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele eelmisel kuul sooritatud tööde parandamise võimalus kuni järgmise kuu 10. kuupäevani. Juhul kui õpetaja on hinde Stuudiumi kandnud töö toimumisest järgmisel kalendrikuul, on õpilasel õigus tööd parandada sissekandmisele järgneva kuu 10. kuupäevani.
- 8) Õpilasel on võimalus vastata kõik tegemata ja puudulikult hinnatud tööd, et ei jääks lünki. Puuduliku hindega hinnatud tööd saab uuesti sooritada üks kord. Õpilane saab järele vastata nädalas ühel päeval (reedel) ja maksimaalselt 2 kontrolltööd. Järeлтööl fikseerib õpetaja tööks kuluva aja, märgib sooritamise kuupäeva, õpilase nime ja klassi.
Tunnikontrollide ja väiksemamahuliste tööde vastamine toimub aineõpetaja juures konsultatsioonide ajal.
Järelevastamine ei toimu teise aine tunni ajal.
Üldjuhul ei ole õpilasel õigust rahuldava hinde järelevastamiseks.
- 9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk». Kui õpilane ei esita tööd, saab ta hindeks „1“. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal tunnist, märgitakse e-päevikusse „!“.
- 10) Tunnikontrollid parandab õpetaja järgmiseks tunniks, kontrolltööd 5 tööpäeva jooksul. Kirjandite, arutluste parandamise tähtaeg on 10 tööpäeva.
- 11) Valikaineid hinnatakse esimeses ja teises kooliastmes "arvestatud" või "mittearvestatud", kolmandas kooliastmes ja gümnaasiumis viie palli süsteemis.
- 12) Õpilasel tohib päevas olla üks ja nädalas kolm kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise aeg peab olema kantud Stuudiumi tabelisse vähemalt 10 päeva enne töö toimumist. Kontrolltöö on suuline või kirjalik ulatuslik töö, mis kontrollib mitme tunni, peatüki või aine osa tundmist. Kontrolltöö hinnet võetakse arvesse kursuse- või poolaastahinde kujunemisel.

2.5.3 Gümnaasiumi kokkuvõtvad hinded

- 1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.
- 2) Kursusehinne kujuneb hindeliste tööde põhjal. Kui kursuse jooksul saadud hinnete hulgas on kontrolltöö hinne "1", mida õpilane pole ära vastanud, siis hinnatakse kursus hindega "2". Kontrolltööde puhul märgitakse hinne viie palli süsteemis ja kommentaaridesse sooritusprotsent. Kui kursusehinne jääb kahevahele, siis võib arvestada protsente.
- 3) Negatiivselt hinnatud kursusi saab 10. ja 11. klassi õpilane vastata õppeaasta jooksul. Ebaõnnestumise korral määrab kooli juhtkond koos aineõpetajaga õpilasele kohustusliku konsultatsiooni. Viimane võimalus sama õppeaasta negatiivset kursusehinnet parandada on järgmise õppeaasta esimene kuu.
- 4) Valikkursuste hindamine toimub viie palli süsteemis.
- 5) Puudulikke hindeid on võimalik vastata järgmise kuu 10. kuupäevaks. Erandiks on haigus või muu mõjuv põhjus (nt kooli poolt lubatud puudumine), mille puhul tuleb õpilasel taotleda õppejuhilt luba järelvastamise aja pikendamiseks.
- 6) Ainevõlga ei teki, kui gümnaasiumiõpilasel on selles aines positiivselt hinnatud kursuste osakaal õppeaasta lõpus suurem. Klassi lõpetamiseks võib õpilasel olla puudulik seis mitte rohkem kui kahes õppeaines.
- 7) Gümnaasiumiklassides viiakse läbi aineõpetajate poolt koostatud hindelised testid vastavalt õppejuhi poolt koostatud graafikule:
 - X klass – septembri alguses tasemetest kõigis põhiainetes (ei hinnata), jaanuaris ja mais eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles;
 - XI klass - jaanuaris ja mais eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles;
 - XII klass – detsembris eesti keeles, inglise keeles, matemaatikas ja märtsis/aprillis proovieksamid
- 8) 12. klassi õpilaste kooliastmehinded pannakse välja enne vastava aine eksamit. Ainetes, kus eksamit ei toimu, pannakse kooliastmehinded välja õppeperioodi lõpus.

2.5.4 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- 1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele,
 - (1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad, see tähendab, et kogu kolme gümnaasiumiaasta ühe aine positiivselt hinnatud kursuste osakaal on kõrgem kui negatiivselt hinnatud kursuste osakaal;
 - (2) kes on sooritanud kohustuslikud riigieksamid;
 - (3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami: õppesuuna lõpuprojekti või õpilase poolt valitud aine eksami. Spordisuuna õpilased sooritavad kohtuniku (treeneri) või pallimängude sekretäri eksami, on

osalenud spordivõistlustel kohtunikuna vähemalt viiel korral ning esindanud kooli spordivõistlustel;

(4) kes on sooritanud gümnaasiumiastme jooksul uurimistöö.

- 2) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 3) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele kui teise keele riigieksami.

2.5.5 Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- 1) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks poolaasta algul.
- 2) Õpilasele tagatakse eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.
- 3) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
- 4) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 5) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul.

2.6 Karjääriteenuste korraldus

- 1) 11. ja 12. klassis korraldab klassijuhataja koostöös kooli psühholoogiga ja Rajaleidja spetsialistidega erinevaid nõustamis- ja infotunde õpilastele.
- 2) 11. ja 12. klassis korraldatakse erinevaid õppeasutuste infotunde ning õppekäike õppeasutustesse ja ettevõtetesse.
- 3) 11. ja 12. klassi õpilased võtavad osa töövarjupäevast.

2.7 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, töökava koostamise põhimõtted

- 1) Aineõpetajad kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 2) Aineõpetaja töökava sisaldab kursuse jooksul läbitavaid peamisi teemasid, vajalikke õppevahendeid, hindamise korraldust ja planeeritavaid üritusi, millest õpetajad teavitavad õpilasi kursuse algul.
- 3) Aineõpetajad esitavad töökavad kursuse esimese tööädala jooksul õppejuhile.
- 4) Töökavad koostatakse vastavalt kooli poolt välja töötatud vormis ja esitatakse elektrooniliselt.
- 5) Töökavas sisalduvad järgmised komponendid: õppe eesmärgid, ajakava nädalate kaupa, õppesisu, õpitulemused, lõiming, õppevara, kontroll ja hindamine, hindamise põhimõtted.
- 6) Õpetajate koostöö eesmärki silmas pidades toimuvad neli korda õppeaastas kooliarenduspäevad, on moodustatud ainete kaupa õppetoolid, gümnaasiumiastme õpetajate nõukogu.

2.8 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 1) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 2) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava koostamises ja arendamises osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 3) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 4) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava täiendatakse ja uuendatakse vastavalt vajadusele.