

HINDAMISE KORRALDUS LÄHTE ÜHISGÜMNAASIUMIS

1. Hindamise eesmärk

1. toetada õpilase arengut;
2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Hindamise alused, hindamisest teavitamine, hinde vaidlustamine

1. Lähte Ühisgümnaasiumis kasutatakse lisaks numbrilisele hindamisele kujundavat hindamist. See tugevdab õpilaste õpimotivatsiooni ja toetab nende positiivset enesehinnangut. Hinnatakse nii õpilase arengut kui tema poolt omandatud teadmiste, oskuste ja arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loominguilisust. Õppeprotsessi käigus saavad nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta ning suuniseid õppimise edasise muutmise kohta.

I kooliastmes antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid õppeprotsessi ning oskuste taseme kohta. Kirjalikke hinnanguid kajastatakse ka Stuudiumi vahendusel.

Kirjalike tööde puhul lisab õpetaja II ja III kooliastmes hindele juurde ka hinnangu.

2. II ja III kooliastmes ja gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk». Põhikooliõpilaste teadmisi hinnatakse poolaastate, gümnaasiumiastmes kursuste lõpus. Poolaasta- ja kursusehinne on arvestuslike hinnete põhjal kujunenud hinne (vt p 4). Hindamiskaala on järgmine: 90-100% hinne „5”, 75 - 89% hinne „4”, 50-74% hinne „3”, 20-49 % hinne „2”, 0-19 % hinne „1”.

3. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase kohta Stuudiumi kaudu, õppeaasta lõpus ka klassitunnistuse kaudu. Käitumist hinnatakse II ja III kooliastmes “väga hea”, „hea“, „rahuldava“ või „mitterahuldavaga“. Gümnaasiumiastmes käitumist ei hinnata.

4. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oodatavatest õpitulemustest ning hindamise korraldusest poolaasta või kursuse alguses ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Tunnikontrollide ja teiste väiksemamahuliste tööde hinnetest paneb õpetaja poolaasta või kursuse jooksul koondhindeid.

5. Õpilasi ja vanemaid teavitatakse hinnetest ja hinnangutest üldjuhul Stuudiumi kaudu. Õpiraskustega 4.-9. klassi õpilased saavad vajadusel hinnete lehe.

6. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist õpetajalt.

Hinde vaidlustamise korral pöördatakse esmalt aineõpetaja, seejärel õppejuhi poole. Vajadusel lahendab vaidluse vastav komisjon. Komisjon teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlus lahendatakse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni moodustab ja kutsub kokku kooli direktor.

7. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse

õpilasele eelmisel kuul sooritatud tööde parandamise võimalus kuni järgmise kuu 10. kuupäevani. Erandiks on haigus või muu mõjuv põhjus (nt kooli poolt lubatud puudumine), mille puhul tuleb taotleda õppejuhilt luba järelevastamise aja pikendamiseks (põhikoolis klassijuhataja, gümnaasiumis õpilane). Juhul kui õpetaja on hinde Stuudiumi kandnud töö toimumisest järgmisel kalendrikuul, on õpilasel õigus tööd parandada sissekandmisele järgneva kuu 10. kuupäevani.

8. Õpilasel peab olema võimalus vastata kõik tegemata ja puudulikult hinnatud tööd, et ei jääks lünki. Puuduliku hindega hinnatud tööd saab uuesti sooritada üldjuhul üks kord. Õpilane saab järele vastata nädalas ühel päeval (reedel) ja maksimaalselt 2 kontrolltööd. Järeltööl fikseerib õpetaja tööks kuluva aja, märgib sooritamise kuupäeva, õpilase nime ja klassi. Tunnikontrollide ja väiksemamahuliste tööde vastamine toimub aineõpetaja juures konsultatsioonide ajal. Järele vastamine ei toimu teise aine tunni ajal. Üldjuhul ei ole õpilasel õigust rahuldava hinde järele vastamiseks.

9. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine (sh tehisintellekt), mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk». Kui õpilane ei esita tööd, saab ta hindeks „1“. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal tunnist, märgitakse Stuudiumisse „T“. Tööd saab järgi sooritada järgmise kuu 10. kuupäevani, mitte tegemisel muutub „T“ hindeks „1“.

10. Tunnikontrollid parandab õpetaja järgmiseks tunniks; kontrolltööd, kirjandid ja muud suuremahulised tööd kahe nädala jooksul.

11. Valikaineid hinnatakse "arvestatud" või "mittearvestatud".

12. Õpilasel tohib päevas olla üks ja nädalas kolm kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise aeg peab olema kantud Stuudiumi tabelisse vähemalt 10 päeva enne töö toimumist. Kontrolltöö on suuline või kirjalik ulatuslik töö, mis kontrollib mitme tunni, peatüki või aine osa tundmist. Kontrolltöö hinnet võetakse arvesse kursuse- või poolaastahinde kujunemisel.

2.1. Hindamine I kooliastmes

1. I kooliastmes antakse õpilasele kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kooliaasta lõpus. Kokkuvõtvas hinnangus kajastuvad õpilase õpitulemused, areng, käitumine ja suhtumine õppetöösse. Hinnang kirjutatakse ainsuse teises pöördes.

2. I kooliastmes kasutatakse alates 2. klassist tulemushindamist eesti keeles, matemaatikas, loodusõpetuses, inglise keeles. Tulemushindamise eesmärk on mõõta õpilaste omandatud oskuste ja teadmiste taset. Suuremahuliste tööde korral (nt kontrolltööd) kasutatakse kirjaliku hindamise (tulemushindamise) puhul 100 protsendi süsteemi. Positiivne tulemus on 50 protsendist alates.

3. Tunnistus antakse õpilasele õppeperioodi lõpus (juunis) trükitult.

2.2. Hindamine II kooliastmes

1. II kooliastmes hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja arengut üldjuhul sõnaliselt (suuliselt või kirjalikult). Järk-järgult minnakse üle numbrilisele hindamisele.

2. Numbriliselt hinnatakse 4. ja 5. klassis eesti keelt, kirjandust, inglise keelt ja matemaatikat. Hinde järele tuleb lisada kommentaar või protsent.

3. Mittenumbriliselt hinnatavaid õppeaineid (ka valikaineid), mida on üks tund nädalas, hinnatakse õppeaasta lõpus aastahinnanguga. Mittenumbriliselt hinnatavaid õppeaineid, mida

on rohkem kui üks tund nädalas, hinnatakse mõlema poolaasta lõpus. Tähelepanu vajavale hinnangule lisatakse Stuudiumis hüüumärk.

4. 6. klassis antakse kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid ainult esimesel poolaastal kunstis, tehnoloogiaõpetuses, ühiskonnaõpetuses, muusikas, ajaloos, loodusõpetuses, käsitöös ja kodunduses, inimeseõpetuses ja informaatikas. II poolaastal hinnatakse kõiki aineid numbriliselt.

5. Hinnang on suunatud õpilasele ja on ainsuse teises pöördes. Hinnangu kirjutamisel lähtub õpetaja õpilase arengust ja olulisematest õpitulemustest.

6. Tugimeetmeid (abivahendeid) kasutavate õpilaste hindeid kommenteeritakse selgitavalt.

2.3. Põhikooli kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

1. Kokkuvõttev hindamine on poolaasta hinnete koondamine aastahinneteks.

2. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine hinne või hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

3. Õpilasele, kelle hinne on enne vaheajale minekut tehtud vahehindamise tulemuste põhjal ja poolaasta lõpus «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse aineõpetaja ja tugiõppe õppetooli liikmete koostööna selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

4. Hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta hinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kahe nädala jooksul. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

7. 8. klassi õpilasel valmib õppeaasta jooksul septembris valitud teemal loovtöö, mida ta kaitseb mais.

8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9. Punktis 4 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

3. Gümnaasiumi kokkuvõtvad hinded

1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.
2. Kursusehinne kujuneb hindeliste tööde põhjal. Kontrolltööde puhul märgitakse hinne viie palli süsteemis ja kommentaaridesse sooritusprotsent. Kui kursusehinne jääb kahevahele, siis võib arvestada protsente.
3. Negatiivselt hinnatud kursusi peab 10. ,11. ja 12. klassi õpilane vastama õppeaasta jooksul. Koondtöö on koostatud kogu negatiivselt hinnatud kursuse materjalile. Mitte hakkama saamise korral määrab kooli juhtkond koos aineõpetajaga õpilasele kohustusliku konsultatsiooni.
4. Puudulikke hindeid on võimalik järele vastata järgmise kuu 10. kuupäevani. Erandiks on haigus või muu mõjuv põhjus (nt kooli poolt lubatud puudumine), mille puhul tuleb õpilasel taotleda õppejuhilt luba järelevastamise aja pikendamiseks.
5. Ainevõlga ei teki, kui gümnaasiumiõpilasel on selles aines positiivselt hinnatud kursuste osakaal õppeaasta lõpus suurem. Klassi lõpetamiseks võib õpilasel olla puudulik seis mitte rohkem kui kahes õppeaines.
6. Gümnaasiumiklassides viiakse läbi aineõpetajate poolt koostatud testid:
 - 10. klass – septembri alguses tasemetest kõigis põhiainetes
 - 12. klass – eesti keeles, inglise keeles, matemaatikas proovieksamid
7. 12. klassi õpilaste kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi algust. Aine viimane kursus peab olema positiivne. Ainetes, kus eksamit ei toimu, pannakse kooliastmehinded välja õppeperioodi lõpus.

4. Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad», kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, uurimis- või praktilise töö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase ja tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ning õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: (1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; (2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne (puudulikult ei tohi olla hinnatud õppeaine ja sama aine eksam).
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

5. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
 - 1) kes on lõpetanud 12. klassi positiivsete hinnetega kõikides õppeainetes;

- 2) kelle kooliastmehind on vähemalt rahuldavad, see tähendab, et kogu kolme gümnaasiumiaasta ühe aine positiivselt hinnatud kursuste osakaal on kõrgem kui negatiivselt hinnatud kursuste osakaal; viimane kursus peab olema positiivne;
 - 3) kes on sooritanud kohustuslikud riigieksamid;
 - 4) kes on sooritanud koolieksami;
 - 5) õppesuuna lõpuprojekti või õpilase poolt valitud aine eksami. Spordisuuna õpilased võivad sooritada kohtuniku (treeneri) või pallimängude sekretäri eksami;
 - 6) kes on sooritanud gümnaasiumiastme jooksul uurimistöö või projektitöö.
2. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
3. Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

6. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

1. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks poolaasta algul.
2. Õpilasele tagatakse eripedagoogi, psühholoogi/õpilasnõustaja ja sotsiaalpedagoogi teenus.
3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
4. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
5. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Statsionaarse õppe puhul on direktor vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.