

Lähte Ühisgümnaasiumi loovtöö korraldamise juhend

I. Põhimõtted ja rõhuasetused

1. 2011. aasta Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest temadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
2. Alates 1. septembrist 2013 on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks.
3. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnitab ning täiendab koolis omandatud.
4. Loovtöö on 8. klassi õppekava osa. Õpilased teevad loovtöö individuaalselt.

II. Eesmärgid

1. Pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
2. Arendada loomingulist algatusvõimet, iseseisva töö oskust, esinemis- ja väljendusoskust ning kujundada kriitilist mõtlemist.

III. Loovtööde liigitus

1. Loovtööks võib olla uurimistöö, projekt, kunstitöö, heliteos, õppevahend või muu taoline töö.
 - 1.1. **Uurimistöö** on protsess, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö pikkus on 6-10 sisulehekülge. Töö kirjutamisel on kasutatud vähemalt 3 allikat. Uurimuse metoodika valitakse vastavalt teemale.

Töö võimalikud meetodid:

- küsitlus (peab olema konkreetne ja üheselt mõistetav ning sisaldama uurimuse seisukohalt olulisi küsimusi, küsitletavaid isikuid peab olema 10-20);
- intervjuu (piisab viiest intervjuust);
- vaatlus;
- katse;
- tekstianalüüs.

Uurimuse tulemusena esitatud andmed peavad olema tõendatavad küsitluslehtede, piltide, audio- või videomaterjali või kirjalike dokumentidega.

Uurimistöö kirjalik aruanne koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht (vormistada kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi);
- sisukord (asub töö alguses, tiitellehe järel, sisaldab iga peatüki ja alapeatüki täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbrit);
- sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest, meetoditest, peamistest allikatest);
- töö põhiosa (materjal ja metoodika, tulemused, arutelu ja järeldused);
- kokkuvõte (antakse vastus sissejuhatuses esitatud probleemile ning esitatakse lühidalt järeldused);
- kasutatud allikate loetelu (sisaldab kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud);
- lisad (vajadusel).

- 1.2. **Projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö vm ettevõtmine. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöö kogemust. Projekti võib kaasata erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.
- 1.3. Loovtöö **muusikateose** või **kunstitööna** on omaloominguline, kätkeb endas uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.
- 1.4. Kunsti-, muusika- ja **projektitöö** puhul koostab õpilane ka kirjaliku **aruande**, mis koosneb järgmistest osadest:
 - tiitelleht (vormistada kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi);
 - sisukord (asub töö alguses, tiitellehe järel, sisaldab iga peatüki ja alapeatüki täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbrit);
 - sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest, meetoditest, peamistest allikatest);
 - töö käigu kirjeldus ja ülevaade loetud taustamaterjalist;
 - kokkuvõte;
 - kasutatud allikad (sisaldab kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud).
- 1.5. Kirjalik aruanne vormistatakse arvutil vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.

IV. Loovtöö korraldamine

1. 8. klassidele tutvustatakse septembri alguses loovtöö aluste tunnis õpilaste loovtööle esitatavaid nõudeid ja tähtaegu.
2. Kõik 8. klassi aineõpetajad esitavad septembrikuu kahe esimese nädala jooksul loovtöö aluste õpetajale kaks teemat, mis tulenevad õppeaineid või õppekava läbivatest teemadest.
3. Loovtöö aluste õpetaja tutvustab antud teemasid 8. klassi õpilastele septembrikuu kolmanda nädala jooksul.
4. Õpilane teeb loovtöö teemavaliku 10. oktoobriks ning vormistab selle kirjalikult, märkides ära loovtöö eesmärgid ja liigi. Juhendaja kinnitab oma allkirjaga antud valiku.
5. Loovtöö koostab õpilane koostöös juhendajaga. Õpilane arutab juhendajaga oma tööga seotut vähemalt kord kuus.
6. Õpilane saab loovtöö aluseid õpetavalt õpetajalt vastava arvestuslehe, kuhu ta märgib iga kuu, kui kaugemale on tööga jõudnud, ning juhendav õpetaja kinnitab seda oma allkirjaga.
7. Loovtöö kirjaliku aruande esitab õpilane loovtöö õpetajale hiljemalt 1. maiks vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile. Aruanne koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus.

V. Õpilaste juhendamine

1. Loovtöö juhendaja tegevused:
 - 1.1. aitab õpilast tegevusplaani koostamisel;
 - 1.2. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;

- 1.3. annab suuniseid info leidmisel;
- 1.4. jälgib ajakava täitmist;
- 1.5. nõustab õpilast loovtöö tegemise käigus;
- 1.6. jälgib töö vastavust sisuliste ja vormistuslikele nõuetele;
- 1.7. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.

VI. Loovtöö kaitsmine

1. Loovtööde kaitsmine toimub juuni alguses hindamiskomisjoni ees. Õpilane esineb suulise ettekandega, mille näitlikustamiseks võib kasutada stendi, esitlust (Powerpoint) või audiovisuaalseid vahendeid.
2. Loovtööde esitlemisel selgitab õpilane töö eesmärgi, tutvustab läbiviidud tegevusi ning esitab töö kokkuvõtte.

VII. Loovtöö hindamine

1. Kolmeliikmelise hindamiskomisjoni kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga igal õppeaastal. Juhendaja esitab hindamiskomisjonile kirjaliku hinnangu. Hindamiskomisjon hindab õpilase loovtööd.
2. Hinde panekul arvestatakse nelja valdkonda. Positiivse hinde saamiseks peavad olema arvestatud kõik valdkonnad:
 - 2.1. loovtöö sisu (vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendamine, keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunsti- ja muusikatöö puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust);
 - 2.2. loovtöö protsess (õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus);
 - 2.3. loovtöö vormistamine (teksti, jooniste ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine);
 - 2.4. loovtööde esitlemine (esitluse ülesehitus ja näitlikustamine, kontakt kuulajatega).
3. Kui loovtöö hinne on mitterahuldav, siis tuleb töö uuesti sooritada hiljemalt 15. juuniks.
4. Loovtöö hinded vormistatakse protokollis. Stuudiumis olevasse loovtööde aluste päevikusse kannab hinde vastavat ainet õpetav õpetaja. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse 9. klassi lõputunnistusele.