

**LÄHTE ÜHISGÜMNAASIUMI  
GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA**

# SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2. ÜLDOSA.....	3
2.1. Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid.....	3
2.1.1. Lähte Ühisgümnaasiumi väärtused, missioon, eripära.....	4
2.2. Õppesuunad.....	5
2.2.1. Tehnoloogiasuund.....	5
2.2.2. Meediasuund.....	5
2.2.3. Spordisuund.....	6
2.3. Õppeplaan.....	7
2.3.1. Tunnijaotusplaan 2016/17. õppeaastal ainult 12. klassile.....	7
2.3.2. Tunnijaotusplaan alates 2015/16. õppeaastal 10. klassis õppimist alustanud õpilastele	8
2.4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	10
2.4.1. Üldpädevused.....	10
2.4.2. Lähte Ühisgümnaasiumi õppekäikude plaan gümnaasiumiastmes.....	13
2.4.3. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted.....	13
2.5. Hindamise korraldus Lähte Ühisgümnaasiumis.....	14
2.6. Karjääriteenuste korraldus.....	17
2.7. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, töökava koostamise põhimõtted.....	17
2.8. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	18

# 1. ÜLDSÄTTED

1) Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel.

2) Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekavas on üldosa ja ainekavad.

4) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava üldosas esitatakse:

- (1) õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- (2) kooli väärtused ja eripära;
- (3) gümnaasiumi õppesuunad;
- (4) gümnaasiumi tunnijaotusplaan;
- (5) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (projektide kavandamise põhimõtted, projekt-, muuseumiõpe, ekskursioonid, õppekäigud);
- (6) hindamise korraldus;
- (7) gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
- (8) õpilaste teavitamise ja nõustamise korraldus;
- (9) karjääriõppe korraldus;
- (10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- (11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

5) Kohustuslike kursuste, suunaainete, valikkursuste kavad esitatakse ainevaldkondade kaupa.

## 2. ÜLDOSA

### 2.1. Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid

Lähte Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk on:

- valmistada ette loovaid, mitmekülgeid, sotsiaalselt küpseid, usaldusväärseid ning oma eesmäärke teadvustavaid ja saavutada oskavaid isiksusi;
- aidata õpilastel leida endale huvi- ja võimetekohast tegevusvaldkonda, millega siduda oma edasine haridustee;
- luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 2) teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamisele ja arendamisele;
- 2) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele, valmisolekule elus toime tulla;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

### **2.1.1. Lähte Ühisgümnaasiumi väärtused, missioon, eripära**

Õppekava ellu viies lähtutakse järgmistest põhiväärtustest:

- 1) Vaimsus – oleme avatud, loovad ja konstruktiivsed, lähtume vaimsetest printsiipidest ning kaugematest eesmärkidest.
- 2) Vastutus – suhtume vastutustundlikult ümbritsevasse inimestesse ja keskkonda, peame kinni sõlmitud kokkulepetest ja võetud kohustustest.
- 3) Koostöö – kokkulepitud eesmärkide ja põhimõtete elluviimisel teeme koostööd õpilaste, vanemate, kolleegide ja teiste huvigruppidega.
- 4) Tervis – kanname hoolt oma vaimse ja füüsilise tervise eest, toimime nii, et ei kahjustaks teiste ega enese tervist.

#### **Kooli missioon**

Lähte Ühisgümnaasiumi missioon on luua õppekeskkond, mis võimaldab kvaliteetset, võimete- ja huvidekohast haridust ning toetab harmoonilise isiksuse arengut.

#### **Kooli eripära**

- 1) kolm õppesuunda (meedia, tehnoloogia, sport);
- 2) kaasaegne õpilaskodu;
- 3) head sportimisvõimalused, õppetöövälised tegevused (spordikool, muusikakool, huviringid);
- 4) linnalähedus;
- 5) hajutatatus erinevate õppehoonete vahel.

## 2.2. Õppesuunad

### 2.2.1. Tehnoloogiasuund

Tehnoloogia õppesuuna eesmärk on isiksuse kujundamine, kes

- tunnetab tehnika rolli ühiskonnas,
- tunneb huvi tehnika vastu,
- oskab käsitseda tehnilisi seadmeid,
- mõistab reaalinete tähtsust tehnika arengus.

Tegevused ja kursused tehnoloogia õppesuunal

- 1) Õpilased koostavad loodusteadusliku või tehnoloogiaalase uurimistö, kus rakendavad vastavaid uurimismeetodeid.
- 2) Igal õppeaastal toimub vähemalt üks õppekäik tehnoloogia rakendamise ja/või tootmisega seotud ettevõttesse, tehnikamuuseumidesse või –messidele.
- 3) Tehnoloogia õppesuuna eesmärkide saavutamiseks on ette nähtud järgmised õppesuunale iseloomulikud suunaained:

robotika – 2 kursust  
modelleerimine – 1 kursus  
joonestamine – 1 kursus  
energiakasutus – 1 kursus  
kommunikatsioonitehnika – 1 kursus  
tehnoloogia - 1 kursus  
autoõpetus – 1 kursus

Tehnoloogiasuuna kaasajastamiseks on vajalik:

- 1) joonestamise ja 3D modelleerimiskursuse sidumine;
  - 2) kontakti loomine EMÜ alterntiivenergeetika keskusega;
  - 3) 3D printer, sepikoda, keevitusruum.
- 4) Ette on valmistatud järgmised praktilised moodulid: 11. klassis sepatöö ja 12. klassis 3D printimine.
- 5) Koolis korraldatavad konkursid: leiutajate, robotika, programmeerimise konkurss

### 2.2.2. Meediasuund

Meedia õppesuuna eesmärk on

- isiksuse kujundamine, kes omab tavalisest põhjalikumalt ettekujutust erinevate massimeedia vormide kujunemise ajaloost ja toimemehhanismidest,
- oskab ennast eri meedialiikide kaudu väljendada,
- on teadlik ja kriitiline meediatarbija,
- lähtub oma tegevuses meediaetika põhimõtetest.

Tegevused ja kursused meedia õppesuunal

- 1) Õpilased koostavad meediaalase uurimistöö, kus rakendavad vastavaid uurimismeetodeid.
- 2) Igal õppeaastal toimub vähemalt üks õppekäik meediaga seotud asutustesse (toimetused, stuudiod jm).
- 3) Edukamatel meediaõpilastel on võimalus viibida töövarjana professionaalsete meediatöötajate kõrval või läbida praktika ajalehe toimetuse juures.
- 4) Kõik meediasuuna lõpetajad koostavad 12. klassi lõpus meedia lõpuprojekti. Meediaprojekti esitlemine toimub avaliku kaitsmise korras.
- 5) Meedia õppesuuna eesmärkide saavutamiseks on ette nähtud järgnevad suunaained:
  - sissejuhatus ajakirjandusse (tutvustab meedia olemust ja toimimist ühiskonnas),
  - ajakirjanduse alused (õpitakse trükiajakirjandust analüüsima ning ise ajakirjanduslikke tekste looma),
  - audiovisuaalne meedia:
    - meediaprogrammide kursus (õpitakse tundma erinevaid meediatööde vormistamiseks vajalikke programme - esitluse koostamine, fototöötlus, audiotöötlus, animatsioon jne),
    - fotokursus, (fotokursuses õpitakse käsitsema optilist ja digitaalset kaamerat, praktilised tööd - nt. loodusfoto, fotokompositsioon, portree, fotoseeria);
    - raadiokursus (raadiokursuses õpitakse tundma toimivat raadiomaastikku, õpitakse koostama ja salvestama raadiouudist, raadioreklaami ning kooliraadiosaateid);
    - videokursus (videokursuses õpitakse käsitsema digitaalkaamerat, kadreerimist, pildikeele grammatikat, praktilised tööd - nt. lühiklipp, reklaam, muusikavideo, uudisklipp vms.).
    - Lõpuprojekti vormistamise kursus on mõeldud meedia lõpuprojekti vormistamiseks 12. klassi lõpuks.

### 2.2.3. Spordisuund

Spordisuuna eesmärk on isiksuse kujundamine, kes

- \* tegeleb treeneri juhendamisel valitud spordialaga;
- \* lähtub oma tegevuses tervislikest eluviisidest;
- \* lähtub oma tegevuses spordieetika põhimõtetest.

Tegevused ja kursused spordi õppesuunal.

- 1) Õpilased koostavad uurimistöö spordi- ja kehakultuuri valdkonnas.
- 2) Õpilased osalevad treeningutel ja erineval tasemel spordivõistlustel.
- 3) Õppesuuna eesmärgi saavutamiseks on järgmised suunaained:
  - üldfüüsiline ettevalmistus – 4 kursust
  - spordiajalugu – 2 kursust
  - füsioteraapia – 2 kursust
  - inimese füsioloogia – 1 kursust.
- 4) Õpilased sooritavad spordikohtuniku, pallimängude sekretäri eksami.

5) Õpilastel on kohustus osaleda kohtunikuna vähemalt viiel spordivõistlusel.

## 2.3. Õppeplaan

### 2.3.1. Tunnijaotusplaan 2016/17. õppeaastal ainult 12. klassile

Õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust. Kursus vastab 35 ühe õppeaine raames toimuvale õppetunnile.

Õppeaine	10. klass			11. klass			12. klass		
	T	S	M	T	S	M	T	S	M
Eesti keel	2	2	2	2	2	2	3	3	3
kirjandus	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Inglise keel	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Saksa/vene keel	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Matemaatika lai	5	5		5	5		5	5	5
Matemaatika kitsas		4	4		4	4		5	5
Geograafia	2	2	2	1	1	1			
Bioloogia				2	2	2	1 (valik)	1 (valik)	1 (valik)
Keemia	2	2	2	2	1	1			
Füüsika	3	2	2	2	2	2	2 (suuna aine)		
Ajalugu	3	3	3	2	2	2	1	1	1
Inimeseõpetus					1	1	1	1	1
Ühiskonnaõpetus							2	2	2
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst				1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Modelleerimine				1					
Robotika	1						1		
Joonestamine	1								
Energiakasutus	1								
Kommunikatsiooni- tehnika							1		
Tehnoloogia							1		
Autoõpetus				2					
Retoorika				1		1			

Uurimistö alused	1	1	1						
Inimese füsioloogia								1	
Kirjandus (suunaaine)			1			1	1	1	1
Väitlus									1
Filosoofia									2
Meedia/ ajakirjandus			3			3			3
Usundiõpetus (valik)				2	2	2			
Riigikaitse (valik)				2	2	2			
Karjääriõpetus							1	1	1
Majandus							1	1	1
Spordiajalugu		2			1				
Üldfüüsiline ettevalmistus					2			2	
Treeningtöö		4			4			3	
Noortekoor (valik)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rahvatants (valik)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3D printimine						1			

### 2.3.2. Tunnijaotusplaan alates 2015/16. õppeaastal 10. klassis õppimist alustanud õpilastele

Õppeaine	10.klass			11. klass			12. klass		
	T	S	M	T	S	M	T	S	M
Eesti keel	2	2	2	2	2	2	3	3	3
kirjandus	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Inglise keel	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Saksa/vene keel	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Matemaatika lai	5	5		5	5		5	5	
Matemaatika kitsas		4	4		4	4		5	5
Geograafia	2	2	2				1	1	1
Bioloogia				2	2	2	2	2	2
Bioloogia (valik)							1	1	1
Keemia	2	2	2	2	1	1			
Füüsika	3	2	2	2	2	2	1 (suuna aine)	1	1
Ajalugu	3	3	3	2	2	2	1	1	1
Inimeseõpetus					1	1	1	1	1



Ühiskonnaõpetus							2	2	2
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst				1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Modelleerimine				1					
Robootika	1						1		
Joonestamine	1								
Energiakasutus	1								
Kommunikatsiooni- tehnika							1		
Tehnoloogia							1		
Autoõpetus				2					
Retoorika				1		1			
Uurimistöö alused	1	1	1						
Inimese füsioloogia								1	
Kirjandus (suunaaine)			1			1	1	1	1
Väitlus									1
Filosoofia									2
Meedia/ ajakirjandus			3			3			3
Usundiõpetus (valik)				2	2	2			
Riigikaitse (valik)				2	2	2			
Karjääriõpetus							1	1	1
Majandus							1	1	1
Spordiajalugu		2							
Üldfüüsiline ettevalmistus					2			2	
Treeningtöö		4			4			3	
Noortekoor (valik)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rahvatants (valik)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Füsioteraapia								2	
3D printimine							1		
Sepatöö (valik)				1					
Draama (valik)	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Kohustuslikud									
kursused	32	29	31	31	28	31	33	35	36
		(+1)			(+1)				
valik	4	4	4	9	8	8	6	5	5
-----									
treeningud (kohustuslikud)		4			4			3	

### Kohustuslike kursuste arv

	Tehnoloogia (T)	Sport (S)	Meedia (M)
10.kl	32	29(+1) +4 (treeningud)	31
11.kl	31	28(+1) +4 (treeningud)	31
12.kl	33	35 +3 (treeningud)	36
KOKKU	96	92 (+2) + 11 (treeningud)	98

## 2.4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

### 2.4.1. Üldpädevused

Gümnaasiumiõpilastes kujundatavad üldpädevused

Pädevus	Tegevused, mis seda pädevust kujundavad gümnaasiumis
<b>kultuuri- ja väärtuspädevus</b> – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste	Teatrikülastused, emakeelenädal, muusikanädal, Euroopa keelte päev, võõrkeeltepäev, koolis toimuvad kontserdid, vahetusõpilased, Comeniuse projekt, õppekäigud, osalemine laulu- ja tantsupeol, matkad ja matkapäevad, klassidevahelised võistlused (n koolimäng)

eesmärkide saavutamisse.	
<p><b>sotsiaalne ja kodanikupädevus</b> – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis.</p>	<p>Kodanikukuu üritused, õppekäigud, kohtumised ja debatid, kõnevõistlus, väitluskonkurss, esseekonkurss, heategevusprojektid, ülekoolliste või kooliastmete ürituste korraldamine (n jõuluball), Comeniuse projekt, riigikaitselaager, ”Tagasi kooli”, koolileht, kaastöö Tartu Valla Kuukirja</p>
<p><b>enesemääratluspädevus</b> – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhtes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri.</p>	<p>Spordipäevad, karjäärinõustamine, töövarjupäev, karjääripäev, ettevõtete külastamine, ”Tagasi kooli”, ohutusloengud, osavõtt spordi- ja ainevõistlustest, kõrg- ja kutsekoolide tutvustamine, Intellektika, Teeviit, tervist edendava kooli projekt, arenguvestlused</p>
<p><b>õpipädevus</b> – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi.</p>	<p>Uurimistöö, igapäevategevused tundides, lõpuprojektid, koduste ülesannete lahendamine, osavõtt treeningutest, olümpiaadiks ja ainevõistluseks valmistumine ja sellest osavõtt, konsultatsioonidest osavõtt</p>

<p><b>suhtluspädevus</b> – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keekekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>Õpilasesinduse tegevus, osalemine koolilehes, arenguevestlused, kõne- ja väitluskonkursid, õpilasesinduste korraldamine (ball, aktused), emakeelenädal, Comeniuse projekt, ainenädalad, uurimistöö, emakeeletunnid, uurimistöö alused</p>
<p><b>matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus</b> – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovlt ja uuendusmeelselt.</p>	<p>Loogikanädal, riskimäng, tehnoloogiasuuna õppekäigud, eriained, uurimistöö, 3D-modelleerimine, pilootkursused, loodusainete päev, külalislektorite loengud, hea IKT-alane baas</p>
<p><b>ettevõtlikkuspädevus</b> – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid;</p>	<p>Jõululaat, heategevusprojekt, ürituste korraldamine, klassidevahelised võistlused, õpilasesinduse tööst osavõtt, lõpuprojekt, õpilaste juhendatavad ringid</p>
<p><b>digipädevus</b> – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada</p>	<p>Ainekursuste läbiviimine Moodle'i keskkonnas, GoogleDrive'il põhinevad tegevused, e-kooli võimaluste kasutamine, aktiivne kaasalöömine kooli Facebooki lehel, erinevate programmide</p>

<p>digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>kasutamine ainetundides, uurimistöös, riigieksamiteks registreerumine, e-kirjavahetus õpetajatega, veebikonstaabli loengud</p>
--	---

#### 2.4.2. Lähte Ühisgümnaasiumi õppekäikude plaan gümnaasiumiastmes

Õppekäik	Õppesuund	10.	11.	12.
Erinevate telesaadete lindistustel osalemine	meedia	x	x	x
Tele- ja raadiostuudiote külastus Tallinnas, Tartus	meedia	x	x	x
Vargamäe	kõik	x	x	
Ajakirjandustoimetused	meedia		x	
Tartumaa kultuurilugu, koduvalla kultuurilugu	kõik	x	x	
Türi ringhäälingu muuseum	tehnoloogia		x	
Erinevate ettevõtete külastamine Tartus	tehnoloogia, sport		x	
Riigiasutused. Riigi valitsemise asutused	kõik			x
Riigiasutused Tartus: Riigikohus, Maakohus, Haridus- ja Teadusministeerium	kõik	x		
KOV	kõik			x
Tartu Linnamuuseum, Klassikalise Muinasteaduse Muuseum, TÜ Ajaloomuuseum arheoloogiatund, ERM, KGP kongid	kõik	x	x	
Rahvusrhiiv.	kõik	x		
Erinevate ettevõtete külastamine Tartus	kõik		x	
Tõravere observatoorium (valikaine raames)	tehnoloogia			x
Lennundusmuuseum	tehnoloogia	x		
Türi Ringhäälingu muuseum	tehnoloogia		x	
Ettevõtete külastus	tehnoloogia	x		x
Spordimuuseum	sport	x		
Tippspordivõistluste külastamine	sport	x	x	x

### **2.4.3. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted**

- 1) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust.
- 2) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava õpitulemustega.
- 5) Koolis on moodustatud õppesuundade arendamiseks komisjonid.
- 6) Kool korraldab gümnaasiumi õppesuundade tutvustamiseks päevi koolis ja väljaspool kooli.

## **2.5. Hindamise korraldus Lähte Ühisgümnaasiumis**

### **2.5.1. Hindamise eesmärk**

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **2.5.2. Hindamise alused, hindamisest teavitamine, hinde vaidlustamine**

1) Lähte Ühisgümnaasiumis kasutatakse kujundavat hindamist. See tugevdab õpilaste õpimotivatsiooni ja toetab nende positiivset enesehinnangut. Hinnatakse nii õpilase arengut kui tema poolt omandatud teadmiste, oskuste ja arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loominguilisust. Õppeprotsessi käigus saavad nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta ning suuniseid õppimise edasise muutmise kohta.

I kooliastmes annab õpetaja suulisi sõnalisi hinnanguid õppeprotsessi kohta pidevalt, kuulates ära ka õpilase enda hinnangu. Üldjuhul antakse kõikides ainetes kirjalik sõnaline hinnang õpilase ja tema vanema jaoks õppeprotsessis osavõtu ja oskuste taseme kohta e-päeviku kaudu vähemalt kord kuus.

Kirjalike tööde puhul lisab õpetaja teises ja kolmandas kooliastmes hindele juurde ka hinnangu.

2) II ja III kooliastmes ja gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk». Põhikooliõpilaste teadmisi hinnatakse poolaastate, gümnaasiumiastmes kursuste lõpus. Poolaasta- ja kursusehinne on arvestuslike hinnete põhjal kujunenud hinne (vt p 4).

Hindamisskaala on järgmine: 90-100% hinne „5”, 75 - 89% hinne „4”, 50-74% hinne „3”, 20-49 % hinne „2”, 0-19 % hinne „1”.

3) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase kohta Stuudiumi kaudu, poolaasta ja õppeaasta lõpus ka klassitunnistuse kaudu. Käitumist hinnatakse II ja III kooliastmes „hea“, „rahuldava“ või „mitterahuldavaga“. Gümnaasiumiastmes käitumist ei hinnata.

4) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oodatavatest õpitulemustest ning hindamise korraldusest poolaasta või kursuse alguses ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Tunnikontrollide ja teiste väiksemamahuliste tööde hinnetest paneb õpetaja poolaasta või kursuse jooksul koondhindeid.

5) Õpilasi ja vanemaid teavitatakse hinnetest ja hinnangutest üldjuhul Stuudiumi kaudu. Õpiraskustega 4.-9. klassi õpilased saavad vajadusel hinnete lehe.

6) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist õpetajalt.

Hinde vaidlustamise korral pööratakse esmalt aineõpetaja, vajadusel edasi klassijuhataja, seejärel õppejuhi poole. Vajadusel lahendab vaidluse vastav komisjon. Komisjon teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlus lahendatakse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni moodustab ja kutsub kokku kooli direktor.

7) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele eelmisel kuul sooritatud tööde parandamise võimalus kuni järgmise kuu 10. kuupäevani.

Juhul kui õpetaja on hinde Stuudiumi kandnud töö toimumisest järgmisel kalendrikuul, on õpilasel õigus tööd parandada sissekandmisele järgneva kuu 10. kuupäevani.

8) Õpilasel peab olema võimalus vastata kõik tegemata ja puudulikult hinnatud tööd, et ei jääks lünki. Puuduliku hindegaga hinnatud tööd saab uuesti sooritada üks kord. Õpilane saab järele vastata nädalas ühel päeval (reedel) ja maksimaalselt 2 kontrolltööd. Järeletool fikseerib õpetaja tööks kuluva aja, märgib sooritamise kuupäeva, õpilase nime ja klassi.

Tunnikontrollide ja väiksemamahuliste tööde vastamine toimub aineõpetaja juures konsultatsioonide ajal. Järelvastamine ei toimu teise aine tunni ajal.

Üldjuhul ei ole õpilasel õigust rahuldava hinde järelevastamiseks.

9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga «nõrk». Kui õpilane ei esita tööd, saab ta hindeks „1“. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal tunnist, märgitakse e-päevikusse „!“.

10) Tunnikontrollid parandab õpetaja järgmiseks tunniks, kontrolltööd 5 tööpäeva jooksul. Kirjandite, arutluste parandamise tähtaeg on 10 tööpäeva.

11) Valikaineid hinnatakse esimeses ja teises kooliastmes „arvestatud“ või „mittearvestatud“, kolmandas kooliastmes ja gümnaasiumis viie palli süsteemis.

12) Õpilasel tohib päevas olla üks ja nädalas kolm kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise aeg peab olema kantud Stuudiumi tabelisse vähemalt 10 päeva enne töö toimumist. Kontrolltöö on suuline või kirjalik ulatuslik töö, mis kontrollib mitme tunni, peatüki või aine osa tundmist. Kontrolltöö hinnet võetakse arvesse kursuse- või poolaastahinde kujunemisel.

### 2.5.3. Gümnaasiumi kokkuvõtvad hinded

- 1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.
- 2) Kursusehinne kujuneb hindeliste tööde põhjal. Kui kursuse jooksul saadud hinnete hulgas on kontrolltöö hinne "1", mida õpilane pole ära vastanud, siis hinnatakse kursus hindega "2". Kontrolltööde puhul märgitakse hinne viie palli süsteemis ja kommentaaridesse sooritusprotsent. Kui kursusehinne jääb kahevahele, siis võib arvestada protsente.
- 3) Negatiivselt hinnatud kursusi saab 10. ja 11. klassi õpilane vastata õppeaasta jooksul. Mitte hakkama saamise korral määrab kooli juhtkond koos aineõpetajaga õpilasele kohustusliku konsultatsiooni. Viimane võimalus sama õppeaasta negatiivset kursusehinnet parandada on järgmise õppeaasta esimene kuu.
- 4) Valikkursuste hindamine toimub viie palli süsteemis.
- 5) Puudulikud hinded on võimalik vastata järgmise kuu 10. kuupäevaks. Erandiks on haigus või muu mõjuv põhjus (nt kooli poolt lubatud puudumine), mille puhul tuleb õpilasel taotleda õppejuhilt luba järelvastamise aja pikendamiseks.
- 6) Ainevõlga ei teki, kui gümnaasiumiõpilasel on selles aines positiivselt hinnatud kursuste osakaal õppeaasta lõpus suurem. Klassi lõpetamiseks võib õpilasel olla puudulik seis mitte rohkem kui kahe õppeaines.
- 7) Gümnaasiumiklassides viiakse läbi aineõpetajate poolt koostatud hindelised testid vastavalt õppejuhi poolt koostatud graafikule:  
X klass – septembri alguses tasemetest kõigis põhiainetes (ei hinnata), jaanuaris ja mais eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles;  
XI klass - jaanuaris ja mais eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles;  
XII klass – detsembris eesti keeles, inglise keeles, matemaatikas ja märtsis/aprillis proovieksamid
- 8) 12. klassi õpilaste kooliastmehinded pannakse välja enne vastava aine eksamit. Ainetes, kus eksamit ei toimu, pannakse kooliastmehinded välja õppeperioodi lõpus.

### 2.5.4. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- 1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
  - (1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad, see tähendab, et kogu kolme gümnaasiumiaasta ühe aine positiivselt hinnatud kursuste osakaal on kõrgem kui negatiivselt hinnatud kursuste osakaal;
  - (2) kes on sooritanud kohustuslikud riigieksamid;
  - (3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami:  
õppesuuna lõpuprojekti või õpilase poolt valitud aine eksami või õppesuuna komplekseksami. Spordisuuna õpilased sooritavad kohtuniku (treeneri) või pallimängude sekretäri eksami, on osalenud spordivõistlustel kohtunikuna vähemalt viiel korral ning esindanud kooli spordivõistlustel;
  - (4) kes on sooritanud gümnaasiumiastme jooksul uurimistöö.
- 2) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 3) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega



gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

### **2.5.5. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

- 1) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks poolaasta algul.
- 2) Õpilasele tagatakse eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.
- 3) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
- 4) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 5) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Statsionaarse õppe puhul on direktor vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

### **2.6. Karjääriteenuste korraldus**

- 1) 11. ja 12. klassis korraldab klassijuhataja koostöös kooli psühholoogiga ja Rajaleidja spetsialistidega erinevaid nõustamis- ja infotunde õpilastele.
- 2) 11. ja 12. klassis korraldatakse erinevaid õppeasutuste infotunde ning õppekäike õppeasutustesse ja ettevõttesse.
- 3) 11. ja 12. klassi õpilased võtavad osa töövarjupäevast.

### **2.7. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, töökava koostamise põhimõtted**

- 1) Aineõpetajad kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 2) Aineõpetaja töökava sisaldab kursuse jooksul läbitavaid peamisi teemasid, vajalikke õppevahendeid, hindamise korraldust ja planeeritavaid üritusi, millest õpetajad teavitavad õpilasi kursuse algul.

- 3) Aineõpetajad esitavad töökavad kursuse esimese töönädala jooksul õppejuhile.
- 4) Töökavad koostatakse vastavalt kooli poolt välja töötatud vormis ja esitatakse elektrooniliselt.
- 5) Töökavas sisalduvad järgmised komponendid: õppe eesmärgid, ajakava nädalate lõikes, õppesisu, õpitulemused, lõiming, õppevara, kontroll ja hindamine, hindamise põhimõtted.
- 6) Õpetajate koostöö eesmärki silmas pidades toimuvad neli korda õppeaastas kooliarenduspäevad, on moodustatud ainete kaupa õppetoolid, gümnaasiumiastme õpetajate nõukogu.

## **2.8. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- 1) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 2) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava koostamises ja arendamises osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 3) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 4) Lähte Ühisgümnaasiumi õppekava täiendatakse ja uuendatakse vastavalt vajadusele.