

ÕPILASKODU KODUKORD

Üldosa

1. Kodukord reguleerib õpilaskodus elavate õpilaste igapäevast elu ja on kõigile õpilaskodus elavatele õpilastele ning nende külalistele kohustuslik.
2. Õpilaskodu kodukorra kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.
3. Õpilaskodus elamine võimaldatakse õpilase põhjendatud isikliku sooviavalduse alusel ning kinnitatakse kooli direktori ja õpilaskodu juhataja poolt.
4. Õpilaskodu elanikud valivad eneste hulgast õpilaskodu vanema ja tema asetäitja. Õpilaskodu vanem on vahelülis õpilaste ja kooli juhtkonna vahel, esindades õpilaskodus elavaid õpilasi.
5. Õpilaskodu töötab reeglina koolipäevadel aga õpilastel lubatakse elada õpilaskodus ka nädalavahetustel, eelnevalt selles kokku leppides kasvatajatega. Õppetöö vaheaegadel on õpilaskodu õpilastele suletud.
6. Õpilaskodus elamine on õpilastele tasuline ja selle hinna kehtestab Tartu valla volikogu.
7. Õpilaskodu üüri tasumine toimub sularahata arvelduse korras kooli arveldusarvele iga kuu 15.-ks kuupäevaks. Erandjuhul on õpilase avalduse alusel võimalik maksta sularahas või saada tähtaja pikendust.
8. Õpilaskodu elanikud on kohustatud hoidma üldkasutatavates ruumides puhtust ja korda ning austama kaaselanike privaatsust.
9. Õpilaskodus elavad õpilased vastutavad materiaalselt oma tubades oleva kooli vara säilitamise ja rikkumise eest.
10. Õpilastel on õigus tuua tubadesse isiklikke asju. Keelatud on kasutada loata teistele toaelanikele kuuluvaid esemeid.
11. Õpilaste isiklike asjade säilimise eest nädalavahetustel ja vaheaegadel (kui õpilaskodus majutatakse spordilaagreid ja külalisi) ei kannaks kool materiaalselt vastutust. Aga tagab võimaluse hoiule andmaks.
12. Kooli juhtkonnal on õigus õppetööst vabadel päevadel ajutiselt majutada tubadesse teisi üürnikke (majutatavaid), sellest eelnevalt elanikke informeerides.
13. Tubade kasutamiseks antakse õpilasele toavõti, mille kadumisel on õpilane kohustatud koheselt informeerima kasvatajat. Dublikaadi tegemine toavõtmest on keelatud.
14. Õpilaskodu elanikud suhtuvad kaasõpilastesse ja õpilaskodu töötajatesse lugupidamisega ning järgivad üldtunnustatud ühiselu reegleid.
15. Õpilaskodus toimuva eest vastutavad õpilaskodu juhataja, kasvatajad, õpilaskodu vanem ja elanikud.
16. Õpilaskodu juhataja, kasvatajate, kooli juhtkonna ja teiste direktori poolt volitatud isikute põhjendatud korraldused/nõudmised on elanikele kohustuslikud.

17. Õpilaste tubade kontrollimise õigus on kooli juhtkonna liikmetel, õpilaskodu juhatajal ja kasvatajatel.
18. Õpilastel on keelatud hoida toas suuri sporditrbeid (suusad, uisud, lumelauad jne.). Nende hoiustamiseks kasutame eraldi laoruumi.
19. Õpilaskodus tubade omavoliline vahetamine õpilaste poolt on keelatud. Majutusk kohta õpilaskodu toas võib vahetada vaid õpilaskodu juhataja nõusolekul ja põhjendatud taotluse esitamisel.
20. Õpilaskodu kodukorda eiravad ja korraldustele mittealluvaid õpilasi on kooli juhtkonna otsusel õigus õpilaskodu elanike hulgast välja arvata ning keelduda neile uuel õppeaastal õpilaskodus kohta eraldamast.

Päevakava ja sisekord

1. Õpilaskodus elavate õpilaste äratus on kell 7.15 ja öörahu algab kell 23.00. Selleks ajaks peab olema tehtud ka kõik hügieenitoimingud. Peale 23.00 enam keegi majas ringi ei kõnni. 23.00-00.00 võib vaikselt olla oma toas arvutis/lugeda. 00.00 on majas täielik öörahu.
2. Õpilaskodu uks on õppetundide ajal suletud. Selle eest vastutavad õpilaskodu juhataja ja kasvatajad.
3. Reedel ja laupäeval võivad õpilaskodu elanikud viibida väljaspool õpilaskodu kuni kella 24.00-ni, kui see on eelnevalt kokku lepitud õpilaskodu kasvatajaga ning see on fikseeritud kasvataja juures päevaraamatus.
4. Õpilaskodu elanikud lahkuvad oma tubadest koolitundidesse kell 8.10. Õpilaskodu kasvataja lukustab välisukse kell 8.15. Uks avatakse uuesti peale tundide lõppu vastavalt tunniplaanile.
5. Õpilaste lahkumisel toast, tuuakse võti kasvatajate ruumi stendile. Õpilaskodust toa võtmega lahkumine on keelatud.
6. Õppetundide ajal tubades viibimine on keelatud.
7. Õpilaskodus on keelatud kaasõpilaste häirimine valju muusika ja lärmitsemisega.
8. Koduste õppeülesannete täitmiseks on I korrusel olemas õppimistuba.
9. I korrusel on õpilaste kasutuses puhkeruum. Söömine puhkeruumis on keelatud, selleks otstarbeks on köök.
10. Õpilaskodu üldruumide koristamine on koristaja tööülesanne, elementaarse puhtuse säilitamine aga elanike kohustus.
11. Õpilaskodust lahkudes on elanik kohustatud lülitama välja kõik toa elektriseadmed, tühjendama prügikasti, sulgema akna ja ukse ning informeerima oma lahkumisest õpilaskodu kasvatajat.
12. Lahtise tule kasutamine õpilaskodu tubades on rangelt keelatud. Keelatud on ka lemmikloomad.
13. Õpilaskodu tubade koristamine on õpilaste ülesanne, mida tehakse graafiku järgselt toaelanike kokkuleppel igapäevaselt.
14. Õpilaskodu tubades on keelatud teha omavolilisi ehituslikke ja kujunduslikke muudatusi, milles ei ole eelnevalt kokku lepitud õpilaskodu juhatajaga. Keelatud on seintele joonistamine ja piltide kleepimine.

15. Õpilaskodu tubades on keelatud pesu kuivatamine. Pesupesemiseruum suletakse 23.00. Pesupesemiseruumis ei tohi vedeleda aknalaua pesu.
16. Õpilaskodu ümbruse koristamine lehtedest sügisel ja kevadel on õpilaskodu elanike ülesanne ja selle organiseerib vajadusel õpilaskodu vanem koos õpilaskodu juhatajaga.
17. Õpilaskodu ruumides liigutakse ainult vahetusjalanõudes. Jalanõude kuivatamine aknalaudadel nii sees- kui väljaspool on keelatud. Välisjalanõud on I korruse riulis.
18. Õpilaskodus on rangelt keelatud alkoholsete jookide ja narkootiliste ainete hoidmine, tarbimine, samuti ka suitsetamine õpilaskodu ruumides ja kogu kooli territooriumil.
19. Pesuvahetus toimub reeglina üle kahe nädala pühapäeviti ja selle organiseerib õpilaskodu juhataja koos kasvatajatega.
20. Kevadel, peale õppetöö lõppu, annab õpilaskodu elanik toa ja materiaalsed väärtused üle õpilaskodu juhatajale. Üleantav tuba peab olema koristatud ja esialgses seisukorras sügisega.
21. Kõigis tubades ja üldkasutatavates ruumides olevatest varade riknemisest on elanikud kohustatud viivitamata informeerima õpilaskodu juhatajat või kasvatajaid.
22. Õpilaskodus elava õpilase haigestumise korral tuleb koheselt informeerida kasvatajat, kes teatab sellest kooli med.õele. Vajadusel vabastab med.õde õpilase õppetööst, väljastab tõendi, et õpilane võib jääda õpilaskodusse end ravima. Tõsisema haigestumise korral tuleb organiseerida õpilane koju, et perearst saaks määrata vastava ravi.
23. Kui õpilaskodu elanik lahkub kooli territooriumilt, peab ta sellest teavitama kasvatajat, kes fikseerib õpilase lahkumise aja ja koha kuhu õpilane läheb vastavasse päevikusse. Saabudes peab õpilane teatama kasvatajale, et ta on õpilaskodus tagasi.

Toitlustamine

1. Toitlustamine toimub vastavalt kooli juhtkonnaga kokkulepitud korrale. Reeglina saavad kõik õpilased koolist lõunasöögi ja õhtuote, mille maksumus on juba õpilaskodu üüriraha sees. Ka hommiku- ja õhtusöök on kooli söökla baasil kui õpilased seda soovivad.
2. Lisaks on õpilastel kasutada õpilaskodu sisustatud köök-söögituba kõige vajalikuga. Toiduaineid tuleb hoida köögis, kus on vajalikud kapid ja külmikud. Toiduainete hoidmine ja toidu valmistamine tubades on keelatud.
3. Igal õpilasel tuleb peale toidu valmistamist ja söömist kasutatud nõud pesta ja oma esialgsele kohale tagasi panna.
4. Köögi bloki koristamiseks koostab õpilaskodu vanem koristusgraafiku ja riputab selle köögi uksele ning tagab koos kasvatajaga selle täitmise. Köök suletakse õhtul kell 23.00 ja avatakse hommikul kell 7.00.
5. Toiduaineid ei tohi panna väljaspoole tubade aknaid aknaplekile.