

Lähte Ühisgümnaasiumi kodukord

I Üldsätted

- 1.1. Lähte Ühisgümnaasiumi õpilased/õpetajad järgivad kooli kodukorra reegleid ja Eesti Vabariigi kodanikena riigi seadusi.
- 1.2. Lähte Ühisgümnaasiumi õpetajad/õpilased esindavad kõikjal väarikalt ennast, oma kooli ja oma riiki.
- 1.3. Käesolev kodukord reguleerib tööd Lähte Ühisgümnaasiumis ja sätestab koostööks vajalikud õigused/kohustused õpilastele ja kooli personalile.
- 1.4. Personali tööd reguleerivad ka Lähte Ühisgümnaasiumi töösisekorra eeskirjad, ametijuhendid, töölepingud ning muud koolielu normeerivad dokumendid.
- 1.5. Kõik kooli töötajad ja õpilased peavad järgima õpperuumides/tegevus(või harjutus) paikades kehtestatud ohutustehnika reegleid ja õppevahendite kasutamise eeskirju ning järgima tuleohutusreegleid.
- 1.6. Lähte Ühisgümnaasiumi õpilased juhinduvad oma käitumises nii koolis kui ka väljaspool kooli kodukorrast ning üldtunnustatud käitumisharjumistest.

II Õppeaasta ja päevakava

- 2.1. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister.
- 2.2. Õppeaastas on kaks poolaastat.
- 2.3. Kooliaastas on vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on õppeaastas kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksamite toimumise päeval ja kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- 2.4. Koolis on üldjuhul 5-päevane töönael.
- 2.5. Tööpäev algab õpilastele kell 8.15 ja kestab vastavalt tunniplaanile. Koolimaja riitehoiupoolne uks on avatud 7.30-st 17.30-ni, õpetajate puhkeruumi välisuks 7.45-st 16.00-ni. Garderoobide ukseid suletakse 16.00. Garderoobid on tundide ajal lukus.
- C-korpuse ukseid avatakse 7.30 ja suletakse pärast muusikakooli töö lõppu orienteeruvalt kell 20.00.
- 2.6. Tundide ajakava on II, III kooliastmes ja gümnaasiumis järgmine:
 1. tund 8.15 – 9.00
 2. tund 9.10 – 9.55
 3. tund 10.15 – 11.00
 4. tund 11.20 – 12.05
 5. tund 12.25 – 13.10
 6. tund 13.20 – 14.05
 7. tund 14.15 – 15.00
 8. tund 15.10 – 15.55

Tundide ajakava I kooliastmes on järgmine:

1. tund 8.15 - 9.00
2. tund 9.10 – 9.55
3. tund 10.30 – 11.15
4. tund 11.25 – 12.10
5. tund 12.20 – 13.05
6. tund 13.20 – 14.05
7. tund 14.15 – 15.00
8. tund 15.10 – 15.55

2.7. Söögivahetunnid toimuvad järgmiselt:

1. – 3. klass	9.55 – 10.30
4. klass	9.55 – 10.15
5. – 8. klass	11.00 – 11.20
9. – 12. klass	12.05 – 12.25
pikapäevarühm	13.05 – 13.20

2.8. Kaks minutit enne tunni algust heliseb esimene kell, mis kutsub õpilased klassi. Kui heliseb teine kell, algab tund. Tund lõpeb peale kella õpetaja märguandel. Kehalise kasvatuse ja tööõpetuse tund lõpetatakse 5 minutit varem, et õpilastel oleks võimalik end järgneva tunniks korda seada ning tööõpetuses töökohad koristada. III veerandi välitundide ajal lõpetatakse kehalise kasvatuse tund 7 minutit varem. Samuti võib õpetaja lõpetada tunni 3 minutit varem, kui läheb sööklasse korda pidama.

2.9. Alklasside õpilastel on võimalus pärast tundide lõppu osaleda pikapäevarühma tegevustes kuni kella 14.05, erandjuhul 15.30ni. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ning vanema avalduse alusel.

2.10. Õpilastel on võimalus pärast tundide lõppu osaleda kooli poolt pakutavates huviringides. Huviringe puudutav informatsioon on leitav kooli stendidelt ja kodulehelt.

2.11. Järelevastamised ja konsultatsioonid (II ja III kooliastme konsultatsioon) toimuvad pärast ainetundide lõppu kooli stendilt ja veebilehelt leitavatel aegadel.

2.12. Eripedagoogilise ja logopeedilise abi osutamiseks võib õpilasi määrata direktori otsusega õpiabirühmadesse, mille tunnid toimuvad kas tunniplaanis olevate tundidega samaaegselt või pärast tunniplaanis olevate tundide lõppu, kuid mitte kauem kui 16-ni.

III Õpilaste õigused

3.1. Õpilasel on õigus saada tasemel õpetust kogu kooli õppekava ulatuses.

3.2. Õpilasel on õigus saada täiendavat abi õpetajate konsultatsioonides.

3.3. Õpilasel on õigus ühele järelevastamisele igas kohustuslikus hindelises ülesandes selleks ettenähtud ajal.

3.4. Õpilasel on õigus osaleda kõigil koolis toimuvatel oma vanuseastme üritustel, kui tal ei ole keelatud ürituste külastamine korrarikkumiste tõttu.

3.5. Õpilasel on õigus teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli töö paremaks korraldamiseks.

3.6. Õpilasel on õigus tõstatada probleeme, mis puudutavad õpetajate ebaõiglast käitumist õpilaste suhtes. Probleemid edastatakse kas klassijuhatajale või kooli juhtkonna liikmetele.

3.7. Õpilasel on õigus asutada koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe jms, mille sihid ja tegevus ei tohi olla vastuolus kooli kasvatustaotlustega, ning osaleda nende tegevuses.

3.8. Õpilastel on õigus moodustada õpilasesindusi ja osaleda nendes.

3.9. Õpilasel on õigus osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises ja olla valitud kooli hoolekogsusse läbi õpilasesinduse.

3.10. Õpilasel on õigus õppenõukogu otsustega mittedõustumise korral pöörduda kooli hoolekogu või maakonna haridus- ja sotsiaalosakonna poole otsuse läbivaatamiseks.

3.11. Õpilasel on õigus kokkuleppel vastutavate isikutega kasutada klassivälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm. abivahendeid vastavalt nende ruumide kasutamise korrale.

3.12. Meditsiinilist abi annab kooli läheduses asuvas perearstikeskuses kooliõde.

3.13. Õpilasel on õigus saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta.

IV Õpilaste kohustused

4.1. Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös, õpib vastavalt oma võimetele ning arendab end igakülgselt.

4.2. Õpilane võtab tundideks kaasa kõik vajalikud õppevahendid ning täidab õpetajate poolt antud õppeülesanded.

4.3. Õpilane ei hiline mõjuva põhjuseta tundi ega koolis korraldatavatele üritustele. Tundi hilinedes vabandab õpilane õpetaja ja kaasõpilaste ees.

4.4. Õpilane ei puudu koolist mõjuva põhjuseta ühtegi tundi. Hädavajalike puudumiste korral üksikutest tundidest küsib õpilane selleks luba aineõpetajatelt, klassijuhatajalt või direktsiooni esindajalt.

4.5. Õpilane kannab koolis puhast ja korrektset riietust. Õpilane ei kanna dressipükse ja liigselt keha paljastavaid riideid. 1. kooliastmes kannab õpilane koolivormi.

4.6. Õpilane suhtub teda ümbritsevasse lugupidavalt, ei häiri kaasõpilaste ega õpetajate tööd.

4.7. Õpilane tervitab kõiki kooli töötajaid ja koolis viibivaid võõraid. Vesteldes täiskasvanud isikuga, tõuseb õpilane püsti.

4.8. Õpilane suhtub mõistvalt kaasõpilaste ja täiskasvanute märkustesse ning arvestab neid. Õpilane tunnistab oma vigu ja püüab ära hoida kaasõpilaste vääritud tegusid.

4.9. Õpilane hoiab kooli vara: ei lõhu, ei määri ega riku muul moel inventari ja vahendeid. Rikutud või lõhutud esemed parandab süüdlane võimalusel ise või hüvitab nende väärtuse/remondikulud.

4.10. 1.-3. klassi õpilasel peab olema õpilaspäevik, kuhu ta märgib tunniplaani, kodused ülesanded ning vajalikud teated. Õpilane esitab õpetaja nõudmisel oma õpilaspäeviku.

4.11. Koolipäeva jooksul ei tohi õpilane ilma õpetajaga kokku leppimata kasutada mobiiltelefoni ega muid elektroonilisi vahendeid. Ka koolipäeva välisel ajal pole lubatud mobiiltelefonide ja muude elektrooniliste seadmete kasutamine teisi häirivalt. Nimetatud tehnika kokkuleppeta kasutamise korral võtab õpetaja õpilaselt need ära ja viib direktori kätte, kust õpilane selle esimesel korral ise kätte saab, teisel korral peab lapsevanem järele tulema.

4.12. Koolis kannab õpilane vahetusjalanõusid, mis ei tohi määrada kooli põrandaid (jätta tumedaid jutte). Kooli ruumides ei viibita peakatetes ja üleriietes, need jäetakse garderoobi. Raha ja väärtesemeid ei jäeta garderoobidesse.

4.13. Õpilasel on keelatud kooli territooriumil suitsetamine, suitsuvaba tubakatoote, e-sigareti ja tubakatootega sarnaselt kasutatava toote tarvitamine, omandamine, omamine. Samuti on keelatud muude esemete ja ainete (näit. alkohoolsed joogid, narkootilised ja psühhotroopsed ained ja muud joogid, mille alkoholisisaldus on üle 0%, külmrelvad jm) tarvitamine, omandamine ja omamine. Õpilase tervise ja turvalisuse huvides on kooli töötajal õigus keelatud esemed ja ained õpilaselt ära võtta ning need tagastatakse õpilase seaduslikule esindajale vastavalt kooli kodukorrale.

Kui õpilane keeldub keelatud ainet või eset oma valdusest vabatahtlikult kooli töötajale ära andmast, eemaldatakse ta (näiteks direktori kabinet) ning kutsutakse lapse turvalisuse tagamiseks talle järele vanemad

ja/või teavitatakse politseid. Alkoholi, narkootilist või psühhotroopset ainet tarvitanud alaealine eemaldatakse õppetööst ning informeeritakse politseid ja seadusandlikku esindajat.

4.14. Õpilased kasutavad koolimajja sisenemiseks ja väljumiseks riidehoiu juures asuvat välisust.

4.15. Kehalise kasvatuse tundides osaleb õpilane sportlikus riietuses ega kanna ehteid. Spordisaalidesse ja riietusruumidesse on lubatud siseneda vaid sisespordijalatsites.

4.16. Kooli aulas viibimine ilma sisulise tegevuseta ja juhendaja juuresolekuta ei ole lubatud.

4.17. Kooli sööklas järgib õpilane söömisel käitumisnorme ning täidab korrapidajaõpetaja korraldusi. Õpilased istuvad lauda kuuekaupa. Kasutatud toidunõud toob iga õpilane ise ettenähtud kohta. Laudkonna viimane sööja koristab laua. Söömine toimub selleks määratud vahetundidel. Sööklast väljudes toitu kaasa ei võeta.

4.18. Õpilastel ei ole ilma tungiva vajaduseta lubatud siseneda juhtimiskeskusesse. Õpetajate puhketoas võib õpilane viibida vaid koos õpetajaga.

4.19. Õpilased valivad klassivanema, kes on vahendajaks õpetajate ja klassi vahel. Klassivanem suhtleb ka kooli juhtkonnaga. Õpetaja tundi mitteilmumisel 10 minutit peale tunni algust on klassivanem (või tema puudumisel keegi õpilastest) kohustatud teatama sellest kooli juhtkonnale.

4.20. Õpilane osaleb vajadusel kooli ja selle ümbruse korrastustöödel.

4.21. Õpilane täidab kooli kodukorra nõudeid ja kannab vastutust nende eiramise eest.

V Õppest puudumisest teavitamine, õppest puudumiste üle arvestuse pidamine ning kooli meetmed koolikohustuse täitmiseks

5.1. Vanem teavitab hiljemalt koolist puudumise esimesel päeval klassijuhatajat õpilase õppetundidest puudumisest ja selle põhjustest.

5.2. Vanem teavitab klassijuhatajat Stuudiumi kaudu.

5.3. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud, teavitab klassijuhataja sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.

5.4. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning klassijuhatajal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab klassijuhataja sellest samal päeval kooli sotsiaalpedagoogi, kes omakorda teavitab sellest järgmisel päeval koolikohustusliku õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

5.5. Kui õpilane puudub enam kui nädala koolist, teavitab vanem nädala möödudes klassijuhatajat puudumise arvatavast kestvusest.

5.6. Õpilase kooli tulles teavitab vanem klassijuhatajat lõppenud puudumise kestusest.

5.7. Täiskasvanud õpilane teavitab ise klassijuhatajat puudumistest ja nende põhjustest.

5.8. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et koolikohustusliku õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

5.9. Kui vanem soovib, et laps oleks kehalisest kasvatusest tervislikel põhjustel vabastatud, esitab ta kirjaliku tõendi kehalise kasvatuse õpetajale enne tunni algust. Tunnist vabastatud õpilane viibib tunnis, kuid ei tee kaasa talle mittesobivaid tegevusi.

5.10. Õpetaja märgib toimunud õppetundides puudujad Stuudiumisse.

5.11. Klassijuhataja märgib Stuudiumisse puudunud tundide juurde vanematelt ja koolist saadud teabe põhjal puudumiste põhjused viie tööpäeva jooksul.

5.12. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

- 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määramises sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppes puudumine;
 - 3) perekondlikud põhjused;
 - 4) kooliga seonduvad põhjused (kooli esindamine, õppekäigud, projektid jms)
-).

5.13. Õppetundidest mõjuva põhjuseta puudumise tähis on „P”.

5.14. Kooli esindamise korral on vajalik juhendava treeneri/õpetaja eelnev kooskõlastus juhtkonnaga. Kolm päeva enne õpilaste puudumist saadab juhendaja teatise **S t u u d i u m i s s e**. Teatises sisaldub, millised õpilased millisel ajal ja mis sündmusega seoses puuduvad ning kes on nende juhendaja. Aineõpetajatel, klassijuhatajal on võimalik mõjuva põhjuse olemasolul keelata õpilase osalemine kooli esindamisel. Sellest tuleb juhendajat teavitada hiljemalt järgmisel päeval peale nimekirja avaldamist.

5.15. Kui tunnist on lubatud ära terve õppegrupp (võib koosneda mitme klassi õpilastest), siis puudujaid ei märgita ning tunni sisuks märgitakse tegevus või üritus (näiteks spordipäev, aktus, õppekäik, kontsert), millega õpilased olid seotud. Juhendaja annab toimuvast üritusest teada listi kaudu.

5.16. Kui kõik õppegruppi kuuluvad õpilased ei ole tunnist ära lubatud, märgitakse äralubatud õpilased põhjusega puudujaks ning tunni sisuks, mida kohal olnud õpilased tegid. Sel juhul on vajalik juhendaja poolt pedagoogide teavitamine.

5.17. Puudunud tundide üle peab arvestust klassijuhataja. Kui õpilane on mõjuva põhjuseta koolist puudunud 10 tundi või 10 korda tundidesse hilineanud, toimub probleemvestlus õpilase, klassijuhataja, õppejuhi, sotsiaalpedagoogi ning lapsevanema osalusel. Probleemvestlus dokumenteeritakse ja allkirjastatakse kõigi osapoolte poolt. Kui lapsevanem koosolekule ei ilmu, saadetakse vestluse protokoll talle tähtitud kirjaga.

5.18. Kui õpilane on mõjuva põhjuseta puudunud 15 õppetundi, teeb klassijuhataja koostöös sotsiaalpedagoogiga esildise direktori käskkirjaga noomituse andmiseks.

5.20. Kui põhikooli õpilane on põhjuseta puudunud 20 protsenti õppetundidest, koostab kooli sotsiaalpedagoog taotluse õpilase saatmiseks maakonna alaealiste komisjoni. Andmed kantakse ka EHISesse.

5.21. Kui gümnaasiumiõpilast on ühe õppeaasta jooksul kolmel korral karistatud käskkirjaga põhjuseta puudumiste eest, siis kutsutakse õpilane ja lapsevanem õppenõukogusse.

VI Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine

6.1. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks rakendatakse koolis korrapidamist, korraldatakse vastavaid koolitusi ja õppusi ning kasutatakse jälgimisseadmestikku.

6.2. Üldkorrapidamist teostavad koolis õpetajad. Korrapidamist teostatakse riietehoius, sööklas ja õppekorrustel. Ainekabinettides kindlustavad korra kabinetijuhatajad või tunniandjad õpetajad. Spordihoones peavad korda seal tundi andvad õpetajad.

6.3. Üldkorrapidamisgraafiku koostab ja nõuded määrab õpetajatele õppejuht.

6.4. Kool korraldab koolitöötajatele turvalisust käsitlevaid koolitusi ja õppusi.

6.5. Klassijuhataja informeerib oma klassi õpilasi vaimse ja füüsilise turvalisusega seonduvast ning korraldab koostöös kooli sotsiaalpedagoogiga vaimset ja füüsilist turvalisust käsitlevaid arutelusid ja koolitusi.

6.6. Koolimaja koridoridesse, aulasse ning hoonete väliskülgedele on paigaldatud jälgimisseadmestik. Jälgimisseadmestikuga kogutavatele andmetele on ligipääs kooli juhtkonna liikmetel.

6.7. Kooli töötajad ja õpilased teavitavad tõsisematest vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest võimalikult kiiresti kooli juhtkonda, kes otsib probleemile lahendusi ning rakendab asjakohaseid meetmeid.

6.8. Hädaolukordade lahendamiseks kehtestab direktor hädaolukorra lahendamise plaani. Hädaolukorrana käsitletakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

VII Hindamisest ja hinnetest teavitamine

7.1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldusest kooli kodulehe kaudu.

7.2. Aineõpetaja teavitab õpilast hindamise korraldusest poolaasta või ainekursuse alguses. Suuremad hindelised tööd märgib aineõpetaja Stuudiumisse keskkonda 10 päeva enne kontrolltöö toimumist.

7.3. Õpilase ja lapsevanemate hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi või õpilaspäeviku kaudu. (Täpsem regulatsioon hindamisjuhendis.)

7.4. Lapsevanematele, kes ei kasuta Stuudiumit, saadab klassijuhataja vähemalt 2 nädalat enne hinnete väljapanekut hinnete lehed paber kandjal. Õpilane on kohustatud tagastama lapsevanema või hooldaja allkirjaga hinnete lehe klassijuhataja poolt teatatud tähtajaks.

7.5. Kokkuvõtivatest hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi ja klassitunnistuse kaudu.

7.6. I ja II kooliastmes on õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutusel hinnete asemel valdavalt suulised ja/või kirjalikud sõnalised hinnangud, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes/valdkondades.

VIII Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

8.1. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

8.2. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Õpilasel ja punktis 8.3. sätestatud 14. mõjutusmeetme rakendamisel ka vanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda aramus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

8.3. Õpilase suhtes võib rakendada üht või mitut järgmist tugi- ja mõjutusmeetmet:

- 1) õpilase käitumise arutamine õpilasega ja/või vanemaga klassijuhataja või aineõpetaja poolt;
- 2) õpilase käitumise arutamine õpilasega ja/või vanemaga koos kooli tugispetsialistidega;
- 3) õpilase käitumise arutamine õpilasega ja/või vanemaga direktori või õppealajuhataja juures;
- 4) õpilase käitumise arutamine õpilasega ja/või vanemaga õppenõukogus või hoolekogus;
- 5) õpilasele käitumise tugikava koostamine;
- 6) õpilasele tugiisiku määramine;
- 7) direktori käskkirjaline noomitus;
- 8) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiule võtmine;
- 9) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 10) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks; sõltuvalt konflikti iseloomust tegelevad lepitamisega kas klassijuhataja, tugispetsialistid või kooli juhtkonna liikmed;
- 11) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 12) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 13) ajutine keeld võtta osa õppetunnivälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest, väljasõitudest, spordiüritustest;
- 14) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

8.4. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud punktis

8.3. toodud 14. meetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

8.5. Punktis 4.11 direktsiooni hoiule võetud esemed tagastatakse juhtkonna esindaja poolt õppepäeva lõpus. Punktis 4.13 toodud rikkumiste puhul, kus on oht turvalisusele või häiritakse oluliselt õppetöö läbiviimist, antakse hoiule võetud esemed üle kooli juhtkonnale ning need tagastatakse vanemale (vanem tuleb neile kooli järele).

8.6. Punktis 8.3. toodud 9. meedet rakendatakse juhul, kui õpilane rikub korduvalt tunnikorda, ei kuuletu õpetajale või segab teisi õppijaid. Õpetaja annab tunnikorda rikkunud õpilase isiklikult üle juhtkonna esindajale koos iseseisva töö ülesandega. Vajadusel võetakse osapooltelt seletuskirjad.

8.7. Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse punktis 8.3. toodud 12. mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega.

8.8. Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keeldu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem tagab nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.

8.9. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes märgitakse klassijuhataja poolt Studiumisse ning teavitatakse vanemat sellest vajadusel lisaks telefoni teel.

8.10. Õpilaskodu teenust kasutavate gümnaasiumiõpilaste osas võib õpilaskodu kodukorda rikkunud õpilaste puhul rakendada direktori käskkirjaga järgmisi mõjutusmeetmeid:

- 1) katseajaga õpilaskodusse jätmine,
- 2) õpilaskodust ajutine kõrvaldamine,
- 3) õpilaskodust väljaheitmine. (vt „Õpilaskodu kodukord“)

IX Õpilase koolist väljaarvamine

9.1 Õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud punkt 9.2 kohaselt taotlust;
- 3) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 4) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, koolikohustuslik õpilane välja arvatud;
- 5) kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- 6) kui gümnaasiumi õpilasel on õppeaasta jooksul rohkem kui kaks ainevõlga;
- 7) kui õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 8) õpilase surma korral.

9.2. Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal. Õpingute jätkamisel Eestis asub õpilane õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi.

Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajaduse korral jätkata õpinguid madalamas klassis.

9.3. Koolist lahkuv õpilane saab juhtimiskeskusest või klassijuhataja käest ringkäigulehe, millele tuleb võtta kõigi teda viimasel õppeaastal õpetanud aineõpetajate, raamatukogu töötaja ning kooli sekretäri käest allkiri selle kohta, et õpilane on kõik tema kätte ajutiseks kasutamiseks usaldatud vahendid (õpikud) tagastanud ning tal ei ole kooli ees võlgnevusi. Õpilaskodus elavad õpilased peavad võtma vastava allkirja lisaks õpilaskodu juhataja käest.

9.4. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.

Täiendusi kooli kodukorrale vaata lisaks kooli kodulehelt:

- 1) Õpilaste käitumisnõuded
- 2) Õpilaste tunnustamise süsteem
- 3) Õppetöö korraldus ilmastikuoludest tingitud tööseisaku ajal.