

SISEHINDAMISE ARUANNE 2020

1. Üldandmed õppeasutuse kohta

1.1 ÕPPEASUTUSE NIMETUS	
1.1. Juht	Üllar Loks
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed Aadress Telefon e-post kodulehekülg	Tartu vald, Lähte alevik 60502, Õpetaja tn 8 7334180 infoლახტე@gmail.com http://lahte.edu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Tartu vald, Kõrveküla alevik 60512, Haava tn 6
1.4. Laste/õpilaste arv	528
1.5. Personali arv	79
1.6. Pedagoogilise personali arv	57
1.7. Sisehindamise periood	2017-2020

2. a) Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Lähte Ühisgümnaasium on Tartu vallale kuuluv haridusasutus, kus on võimalik omandada nii põhi- kui gümnaasiumiharidust. Lähte Ühisgümnaasium tegutseb kolmes hoones ehk A-, B- ja C-korpuses. C-korpuses tegutsevad ka Tartu Valla Muusikakool ja Lähte Ühisraamatukogu. Koolil on õpilaskodu gümnaasiumiõpilastele.

Gümnaasiumis on kolm õppesuunda: meedia-, tehnoloogia- ja spordisuund, mis on täpsemalt kirjeldatud kooli õppekavas. Ühisgümnaasium on tuntud meediaõppe ning heade sportimisvõimaluste poolest.

Põhikooliõpilastele tutvustatakse gümnaasiumi suundasid, kaasates neid meediategevusse valikaine ja koolilehe vahendusel, tehnoloogiasuunaga valikaine ja robotikavõistluse kaudu. Spordivaldkonnas viiakse iga aasta sügisel, talvel ja kevadel läbi kolm traditsioonilist spordipäeva. Head sportimisvõimalused annavad õpilastele võimaluse tegeleda süstemaatiliselt kindla spordialaga. Koolil on koos valla spordikooliga õpilaste arendamiseks spordihall, maadlus- ja suusamaja, staadion, valgustatud suusarajad. Lähtel viiakse läbi nii maakondlikke kui ka üleriigilisi võistlusi.

Lisaks sporditreeningutele tegutsevad koolis mudilas-, poiste-, laste- ja noortekoor, rahvatantsu- ja liikumisrühm, näite- ja sõnakunstiring, kunsti-, kokandus-, tekstiili-, helitehnika-, puutöö-, meedia- ja digiring ning tegutsevad kodutütred ja noorkotkad. Kõik see annab õpilastele võimaluse tegeleda erinevate valdkondadega, mis aitab kaasa isiksuse harmoonilise arengu toetamisele.

LÜG on õpilaste arengupotentsiaali realiseerimist toetava ja turvalise õpikeskkonnaga, usaldusväärne ja lugupidav partner lastele, vanematele ning koostööpartneritele.

Koolis arvestatakse iga õpilase olulisuse ja eripäraga. Tugispetsialistide ja õpetajate koostöö on aluseks hoolivale suhtumisele ja terviklikule tugivõrgustikule, väärtuste kujunemist toetab positiivne mikrokliima.

Tugevad traditsioonid, huviringide lai valik ja turvaline õpikeskkond toetavad riikliku õppekava eesmärkide täitmist. Kooli õppekava toetub kooli tugevustele ja eripärale. Olulisel kohal on koostöö lastevanematega, koolipidaja, kogukonna, teiste haridusasutuste ja kohalike ettevõtetega.

b) Õppeasutuse arengukava eesmärgid

Kooli põhiülesanded on järgmised (arengukava 2015-2020):

1. õppeedukus ja õppe kvaliteet on tõusutrendis;
2. kõik õppesuunad on selgepiiriliselt välja arendatud ja lõppväljundid konkretiseeritud;
3. õppimist toetava hindamise tulemusena on õpilased kujunemas õppijateks, kes on teadlikud oma annetest ning oskavad oma õppimist eakohaselt kavandada;
4. info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) on rakendatud õppimise ja õpetamise protsessi.

3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Lähte Ühisgümnaasiumi sisehindamine on vastavalt vajadusele ajas muutuv ja täienev. Sisehindamise tulemusel toimub kooli, õpetajate ja õpilaste järjepidev areng. Sisehindamise tulemuste alusel koostatakse kooli järgmise perioodi arengukava ning täiendatakse üldtööplaani.

Lähte Ühisgümnaasiumi sisehindamist koordineerib direktor, kaasates õppejuhid, õpetajad ja õpilased. Sisekontroll planeeritakse õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis, seda teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel. Kooli töötajaid teavitatakse mõistliku aja jooksul ette, millal ja mida töötajatelt seoses kavandatava sisekontrolliga oodatakse.

Olulisemad sisehindamise kirjaliku aruande vormid on järgmised: õpetajate õppeaasta kokkuvõte, rahulolu-uuringute analüütilised kokkuvõtted, õppeaasta töö analüüs või tulemuspalga analüüs.

Töökeskkonna vastavust tervisekaitse nõuetele ja õppe tingimustele on kontrollinud nii terviseamet kui tööinspeksioon, mille tulemusel ettekirjutusi ei ole. 10-15 töötajat käib igal aastal töötervishoiuarstil (3 aastase rotatsiooniga).

Sisehindamise aruannet tutvustatakse kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele. Sisehindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 1 (*Koolis tehakse sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.*) ning lõikest 2 (*Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.*), lisaks lastekaitseaduse § 37 lõikest 1 (*Lasteasutuse sisehindamine on tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele.*) ning lõikest 2 (*Lasteasutus peab viivitamata kõrvaldama sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.*).

4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

Eestvedamine ja juhtimine
<p>Eesmärgid</p> <p>Üldtööplaanis 2019/20. õppeaastal püstitatud eesmärgid: koolitöö tugevustest ja probleemidest avatum rääkimine; õpetajate koolitustel viibimine õpilaste õppeaega kahjustamata; õpetajate ühiskoolituste korraldamine; IT-oskuste arendamine koolis.</p>
<p>Tugevused</p> <p>Lähte Ühisgümnaasiumis rakendatakse strateegilist juhtimist, juhtimine koolis toetub väljakujunenud struktuurile: õpetajad kuuluvad kooliastmete meeskondadesse ja HEV-lastega tegeleb tugimeeskond. Koolis toimuvad igal nädalal infominutid. Juhtkond on erinevate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva, iganädalaselt toimuvad juhtkonna nõupidamised ja tugimeeskonna koosolekud. Kooliastmete koosolekud toimuvad regulaarselt vaheaegadel ning vajadusel õppeperioodi sees. Igal vaheajal toimub kooliarenduspäev kogu pedagoogilisele personalile. Igal aastal toimub vähemalt üks väljasõiduga ühiskoolitus.</p> <p>Juhtkond korraldab sisehindamise läbiviimise, direktor viib läbi arenguestlusi töötajatega, juhtkonna liikmed juhivad kooli arendustööd. Kooli tuntuse suurendamiseks tutvustatakse gümnaasiumi õppimisvõimalusi põhikoolidele, tehakse reklaami erinevates meediaväljaannetes.</p> <p>Toimuvad regulaarsed tagasisideküsitlused õpilastele ja lapsevanematele ning töötajate rahulolu-uuringud, mis viiakse läbi üks kord aasta jooksul.</p>
<p>Parendusvaldkonnad</p> <p>Õpetaja eneseanalüüsi ja teiste andmekogude digitaalse süsteemi parendamine. Kolleegide tundide külastamise suurendamine.</p> <p>Koosolekute, ümarlaudade, koolituste efektiivsem korraldamine, läbiviimine ja protokollimine. Aruandluses ja igapäevatoos sisulise analüüsi oskuste parandamine. Väärtuspõhisest juhtimisest lähtumine ja sellesse kogu kooli meeskonna kaasamine. Enesehindamise võimekuse ja oskuste arendamine.</p>
Personalijuhtimine
<p>Analüüs</p> <p>Koolil on personalipoliitika, mis lähtub õppeasutuse missioonist, seades esikohale lapse vajadused. Kooli meeskond on loov ja asjatundlik ning tahab osaleda kooli arengueesmärkide kavandamisel ja elluviimisel. Koolis on toimiv motiveerimissüsteem.</p>

Tugevused

Personali kaasamiseks kasutatakse erinevaid vorme: kooliastmemeeskonnad, tugimeeskond, kogu kollektiiv. Igal töötajal on võimalik oma ideid edastada kooliastmete, kooliarenduspäevade või muude koosolekute kaudu. Juhtkonna liikmed on kättesaadavad kogu koolipäeva vältel. Meeskonnatöö arendamine on koolis eesmärgiks.

Kommunikatsioonikanalid töötajate vahel on e-kirjad (õpetajate list, kooliastme listid), Stuudium, Google Drive, stendid ja koosolekud.

Koolitusplaanis kavandatakse iga-aastane ühiskoolitus, mis lähtub asutuse vajadustest ja prioriteetidest, aga arvestab ka meeskondade ja töötajate isikliku arengu vajadusi. Ühiskoolitusel käsitletakse õppeaastaks seatud eesmärke, arenguestlustes välja toodud kitsaskohti, õpetajate tagasisideküsitluste tulemusi. Koolitustel on erinevaid vorme: sisekoolitus, avalikud koolitused, meeskonnakoolitused, e-koolitused. Õpetajad jagavad täiendkoolituselt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.

Personali hindamine ja motiveerimine toetub sisehindamise osana koostatud aruannetele ja arenguestlustele. Direktor viib läbi arenguestlused õpetajatega ja teeb nendest kokkuvõtte ning esitab meeskonnale parendusettepanekuid. Arenguestluste, enese- ja sisehindamise tulemusena selguvad koolitusvajadus, järgmise õppeaasta eesmärgid ja arenguplaanid. Töötajatega jagatakse infot organisatsiooni vajaduste, nõudmiste ja ootuste kohta.

Õpilaste toetamiseks on loodud tugisüsteem: koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed ja abiõpetajad.

Koolil on tunnustamissüsteem: õpetajatele tunnustuse avaldamine toimub meeskondade koosviibimisel ja ühisüritustel, direktori vastuvõtul, vallavanema vastuvõtul.

Parendusvaldkonnad

Meeskonnas töötamise oskuste arendamine.

Info õigeaegne edastamine ja lugemine. Infokanalite süsteemsuse parendamine.

Tähtaegadest kinnipidamine.

Uute töötajate toetamine ja kooliellu sisseelamise soodustamine mentorluse kaudu.

Koostöö huvigruppidega

Analüüs

Koostöö huvigruppidega põhineb vastastikusel austusel ja usaldusel.

Lähte Ühisgümnaasiumis valitseb arusaamine, et kõigi huvigruppide arvamus on oluline ja väärtuslik ning sellest lähtuvalt toimub nende kaasamine.

Kooli huvigruppide ja koostööpartneritena käsitleme järgmisi gruppe:

1) õpilasi (õpilasesindus); 2) lapsevanemaid (hoolekogu); 3) töötajaid (hoolekogu, õpetajate ühendused); 4) kohalikku omavalitsust (Tartu vald); 5) vilistlasi; 6) huvikoole (eelkõige Tartu Valla Spordikool, Tartu Valla Muusikakool, Jääaja Keskus); 7) noorteorganisatsioone (Kodutütred, Noorkotkad); 8) lasteaedu (Lähte lasteaed, Kõrveküla lasteaed); 9) põhikoole (Tartu, Jõgeva, Põlva, Valga ja Viljandi, Järvamaa maakonna põhikoole ja nende 8. ja 9. klasside õpilasi kui potentsiaalseid Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastme õpilasi); 10) partnerkoole ja -omavalitsusi (Kõrveküla Põhikool, Hugo Treffneri Gümnaasium, Amt Geltinger Buchti omavalitsus Saksamaal); 11) kohalikke ettevõtteid (inseneri- ja tehnikauhistu Rebella, AS Lähte Ehitus, AS Tartu Terminaal); 12) kõrgkoole (Tartu Ülikool, Eesti Maaülikool, TTÜ Tartu Kolledž, TLÜ Balti filmi-, meedia-, kunste ja kommunikatsiooniinstituut, Kõrgem Kunstikool Pallas); 13) meediaasutusi (Postimees, Tartu Valla Kuukiri, ERR, TV3).

Tugevused

Koostöö huvigruppidega on teadvustatud vajadus ja väärtus. Ühistegevused on kinnitatud aasta üldtööplaanides. Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel (osalejad fikseeritakse, tõstatatud probleeme analüüsitakse, otsitakse lahendusi) ja kooli üritustel.

Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed koosolekud, nad viivad läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele. Õpilasesinduse juht osaleb kooli hoolekogu töös (v.a 2019/20) ja tal on võimalus osaleda õppenõukogu koosolekutel.

Hoolekogus toimuvad regulaarsed koosolekud, kus vahendatakse vanemate ootusi ja küsimusi, levitatakse infot ja kavandatut lapsevanemate seas. Kodulehel on välja toodud hoolekogu liikmete kontaktandmed.

TÜ praktikakoolina tehakse koostööd Tartu Ülikooliga.

HEV-õppetöö korralduses teeb kool koostööd Rajaleidja ja Tartu valla lastekaitse teenistusega. Tugimeetmete määramine toimub tugimeeskonna analüüsi tulemusel.

Iga-aastaselt toimuvad vilistlaste pallimängud, kontakt vilistlastega aktiveerub juubeli aastatel, vilistlased on külastanud kooli, viies läbi oma elukutset tutvustavaid tunde.

Omavalitsusega toimib koostöö kõigis vajaminevates valdkondades. Kool tunnetab omavalitsuse tuge.

Igal aastal toimub Lõuna- ja Kesk-Eesti põhikoolide külastus, kus tutvustatakse õppimisvõimalusi Lähte Ühisgümnaasiumis.

Toimuvad õppekäigud ja õppepäevad erinevates kõrgkoolides ja muuseumites, külastatakse meediaasutusi.

Parendusvaldkonnad

Kooli kodulehe ja Facebooki pidev kaasajastamine ja uue info lisamine, et vajalik info oleks paremini leitav, samuti koolis toimuvate ja toimunud ürituste järjepidev kajastamine. Selleks tuleb paika panna, kes ja kuidas infot jagab.

Lähte kooli tegemiste kajastamine Tartu Valla Kuukirjas.

Vilistastega koostöö tõhustamine.

Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaartide üleviimine Stuudiumisse.

Ressursside juhtimine

Analüüs

Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest. Kooli füüsiline keskkond on töötajatele ja õpilastele turvaline ja kaasaegne. Kooli keskkond loob õpilastele vajaliku kasvukeskkonna ja toetab iga õpilase individuaalseid vajadusi. Väga olulisel kohal Lähte Ühisgümnaasiumis on digitehnoloogiliste vahendite kaasajastatus ja terviseedendus. Aastal 2020 liitusime Liikuma Kutsuva Kooli meeskonnaga.

Tugevused

Põhivarasse inventeeritakse iga-aastaselt. Investeeringute aluseks on aasta eelarve ja kooli eelmise majandusaasta tulemused. Kooli aasta eelarve koostamisel võetakse arvesse aasta üldtööplaani eesmärke, töötajate, kooliastmete vajadusi, kooli juhtkonna ja hoolekogu ettepanekuid. Toimub perioodiliselt eelarve täitmise jälgimine ja vajadusel korrigeerimine. Koolis on olemas töökeskonnaspetsialist, töökeskonnavolinik, kriisikomisjon. Iga-aastaselt viiakse läbi kriisiõppuseid ja koolitusi. Kõik kooli töötajad on läbinud esmaabikoolituse. Andmed õpilaste ja õpetajate kohta on EHis-es. Õppetöös kasutatakse palju IKT-vahendeid, koolis on kaks arvutiklassi, üks klassikomplekt sülearvuteid ja 4 klassikomplekte tahvelarvuteid. Õpetajad on kaasatud õppevahendite raha kasutamise planeerimisel. Uuendatud on enamik kooli mööblit.

Parendusvaldkonnad

Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmine kooli töötajate ja õpilaste seas.
Lisaressursside kaasamine erinevate projektide kaudu.
IKT-vahendite uuendamine ja võimalusel nende arvu suurendamine.

Õppe- ja kasvatusprotsess

2019/20. õa üldtööplaani eesmärgid:

õppekava arendustöö;
koolitunni efektiivsuse tõstmine;
õpilaste teadmiste kontrollimise võimaluste mitmekesistamine;
tunnidistsipliini parandamine;
õppeprotsessi pidev jälgimine;
kooliastme õpetajate osakaalu suurendamine õppe- ja kasvatusöös;
õpetamisel õpilase individuaalsete iseärasustega arvestamine eesmärgiga tagada õpilastele jõukohane õppetöö.

Tugevused

Õppe- ja kasvatusprotsess on planeeritud (õpetajad koostavad ainekava täitmiseks töökavad) ja tulemuslikkust jälgitakse õppeaastate kaupa (lisa 1).
Õpilastele luuakse võimalusi võimete arendamiseks: ainealast tööd toetav huvitegevus, õpilaste juhendamine olümpiaadideks ja konkurssideks valmistumisel.
Õpilasi tunnustatakse vastavalt väljatöötatud süsteemile (autahvel, tänukirjad, kiituskirjad, vastuvõtud).
Koolis on tugimeeskond (HEV-õpilastega tegelev üksus), tugimeetmeid rakendatakse põhikooli kõigis kooliastmetes (lisa 2). Paralleelselt tavaklassi õppetööga toimub II ja III kooliastmes õpiabi eesti keeles, võõrkeeles ja matemaatikas. Matemaatikas ja inglise keeles on loodud temporühmad. Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguveestlusi; on

olemas HEV-õpilaste individuaalsuse arengukaardid, toimub koostöö lastevanematega. Haridusliku erivajaduse korral rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava. Õppimise toetamiseks on fikseeritud iganädalased õpetajate konsultatsiooni- ja järelvastamiste ajad. 1. kooliastmes töötavad pikapäevarühmad.

Igal õppeaastal viiakse läbi tasemetööd I ja II kooliastme lõpuklassides. Õppe edukuse kvaliteet on paranenud. Kooli kodukorda uuendatakse vajadusel.

Parendusvaldkonnad

Vajame 1. kooliastme iga lennu kõrvale väikeklassi, et tagada õpilastele võimete kohane areng.

Vaja on pöörata täiendavat tähelepanu andekate õpilaste arendamisele ja juhendamisele igapäevases õppeprotsessis, motiveerivate ja pingutust nõudvate õpi-olukordade loomist paralleelselt tavaõppega; kujundada õpilaste sotsiaalseid oskusi, õpioskusi ja õpiharjumusi. Õppija eneseregulatsiooni toetamiseks tuleb õppimist toetavat tagasisidet anda kõigis kooliastmetes, suurendada igapäevaeluga seotud ülesannete osakaalu õppetegevuses ja suurendada õppetöös mängude ja IKT-vahendite kasutamist.

LISA 1. Gümnaasiumi andmed

Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastme õpilaste arvud 1. septembri seisuga:

õppe- aasta	õpilasi kokku	meedia	sport	tehnoloogia
2017/18	120	40	37	43
2018/19	134	44	37	53
2019/20	139	49	39	51

Andmed õppeaasta lõpus (juuni):

2017/18. õppeaastat alustas 120 õpilast, juunis oli õpilaste arv 113. Õppeedukuse põhjal lõpetasid 10. ja 11. klassi 76 õpilast. Gümnaasiumiastmes sai kiituskirja 6, ainekiituskirja 38 õpilast. 10.- 11. klassi ei lõpetanud 7 õpilast. 2018. a juunis lõpetas gümnaasiumi 26 õpilast, 2 õpilast likvideerisid võlgnevused ja lõpetasid gümnaasiumi augustis, 1 õpilane suundus Täiskasvanute gümnaasiumisse ja 1 õpilasel jäi gümnaasium lõpetamata.

2017/2018	10ms	10ts	11ms	11ts	12ms	12ts	KOKKU
õpilaste arv juunis	19	18	18	28	12	18	113
lõpetavad klassi	15	17	17	27			76
Lõpetavad kooli juunis					11	15	26
kiituskiri	0	4	1	1	0	0	6
ainekiituskiri	5	8	6	7	8	4	38
aine- või kursusevõlg enne õppeperioodi lõppu	7	2	8	18	3	1	39
ei lõpeta klassi / gümnaasiumi	4	1	1	1	1	3	11

2018/19. õppeaastat alustas 134 õpilast, juunis oli õpilaste arv 132. Õppeedukuse põhjal lõpetasid 10. ja 11. klassis 89 õpilast. Gümnaasiumiastmes sai kiituskirjaga 3, ainekiituskirja 44 õpilast. 10.-11. klassi ei lõpetanud 2 õpilast. 2019. juunis lõpetas gümnaasiumi 41 õpilast, neist 2 õpilast kuldmedaliga. 1 õpilane ei lõpetanud gümnaasiumi.

2018/2019	10ms	10ts	11ms	11ts	12ms	12ts	KOKKU
õpilaste arv juunis	28	29	16	17	17	25	132
lõpetavad klassi	28	29	16	16			89
Lõpetavad kooli					16	25	41
kiituskiri	0	1	0	2	0	0	3
ainekiituskiri	12	9	3	4	6	10	44
aine- või kursusevõlg enne õppeperioodi lõppu		7	8	8	1	0	24
ei lõpeta klassi / gümnaasiumi	0	0	1	1	1	0	3

2019/20. õppeaastat alustas 139 õpilast, juunis oli õpilaste arv 135. Õppe edukuse põhjal lõpetasid 10. ja 11. klassi 73 õpilast. Gümnaasiumiastmes sai kiituskirja 1, ainekiituskirja 54 õpilast. 10.-11. klassi ei lõpetanud 4 õpilast. 2020. a juunis lõpetas gümnaasiumi 30 õpilast, neist 2 õpilast kuldmedaliga ja 1 hõbemedaliga. 1 õpilane ei lõpetanud gümnaasiumi.

2019/2020	10ms	10ts	11ms	11ts	12ms	12ts	KOKKU
õpilaste arv juunis	28	21	29	26	15	16	135
lõpetavad klassi	19	20	19	15			73
Lõpetavad kooli					15	15	30
kiituskiri	0	0	0	1	0	0	1
ainekiituskiri	8	10	11	11	5	9	54
aine- või kursusevõlg enne õppeper.lõppu	8	9	10	11	0	0	38
ei lõpeta klassi / gümnaasiumi		1	1	2	0	1	5

Lisa 2. HEV andmed

Tugimeetmeid saavad õpilased.

Klass	Tugimeetmeid saavate õpilaste arv		
	2017/18	2018/19	2019/20
1.	12	13	13
2.	16	21	14
3.	22	17	22 (sh 1 LÕK)
4.	13	13	19
5.	10	12 (sh 1 LÕK)	9
6.	10	8	12 (sh 1 LÕK)
7.	3	13	10
8.	14 (sh 2 LÕK)	9	11
9.	8	21 (sh 2 LÕK)	10
kokku	108	127	120

Õppenõukogu (pedagoogilise nõukogu) koosoleku protokoll nr

..... (kuupäev)

Hoolekogu kooskõlastus
(kuupäev)

.....

Pidaja kooskõlastus (arvamuse avaldamine)
(kuupäev)

.....

.....
(kuupäev)

käskkiri nr

.....

Direktori nimi, allkiri
(Allkirjastatakse digitaalselt)