



TARTU VALLAVALITSUS

Registriindeks 75006486

MÄÄRUS

Kõrvekülas,

30.01.2013 nr 1

Lähte Ühisgümnaasiumi hoolekogu põhimäärus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 73 lõike 1 alusel:

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva määrusega sätestatakse Lähte Ühisgümnaasiumi (edaspidi *kool*) hoolekogu moodustamine ja selle töökorraldus.

(2) Kooli hoolekogu juhindub oma tegevuses "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest" (edaspidi *seadus*), kooli põhimäärusest, Tartu Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) ja Tartu Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest kooli hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Hoolekogu on kooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, õpilaste vanemate, vilistlaste ning volikogu ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisel.

2. peatükk HOOLEKOGU MOODUSTAMINE

§ 3. Hoolekogu liikmed

Kooli hoolekogu on vähemalt 7-liikmeline. Kooli hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

§ 4. Hoolekogu moodustamine

(1) Vallavalitsus moodustab volikogu otsuse ja kooli direktori ettepaneku alusel kooli hoolekogu ja kinnitab hoolekogu koosseisu.

(2) Vallavalitsusele hoolekogu liikmete kandidaatide esitamisel lähtub kooli direktor järgmistest põhimõtetest:

1) volikogu esindaja nimetatakse hoolekogusse volikogu otsusega;

2) õppenõukogu esindaja valib kooli õppenõukogu;

3) lapsevanemate esindajad valitakse lapsevanemate üldkoosolekul, mille kutsus kokku kooli direktor. Vanemate esindaja valimine hoolekogusse toimub avalikul hääletamisel. Hääletustulemused tehakse kindlaks iga kandidaadi kohta eraldi. Vanemate esindajateks kooli hoolekogusse esitatakse enim hääli saanud kandidaadid;

- 4) ettepaneku vilistlastele ja kooli tegevust toetavate organisatsioonidele oma esindaja valimiseks hoolekogusse teeb kooli direktor.
- (3) Juhul, kui koolil ei ole toetavat organisatsiooni, valitakse hoolekogusse tema esindaja asemel lapsevanemate üldkoosoleku otsusel täiendav lapsevanemate esindaja.
- (4) Vallavalitsus võib jätta mõne kooli direktori poolt esitatud kandidaadi hoolekogu liikmeks kinnitamata, kui kandidaadi valimisel või esitamisel on rikutud seadust või käesolevat korda.

3. peatükk **HOOLEKOGU TÖÖKORD**

§ 5. Hoolekogu töö juhtimine

- (1) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ning protokollija.
- (2) Hoolekogu esimehe, aseesimehe ning protokollija valimine toimub avaliku hääletamise teel. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.
- (3) Esimehe äraolekul esindab teda aseesimees.

§ 6. Koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (2) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees.
- (4) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
- (5) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, erakorralise koosoleku toimumisest võib hoolekogu liikmeid teavitada kolm päeva varem telefoni või e- posti teel.
- (6) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (7) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- (8) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuses haridusküsimustega tegelev ametiisik ning teised isikud hoolekogu esimehe loal.
- (10) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees.
- (11) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 8) vastuvõetud otsused;

- 9) protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.
- (12) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

§ 7. Hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu ülesanded seisnevad alljärgnevas:
 - 1) osaleb kooli arengukava väljatöötamisel;
 - 2) osaleb õppe- ja kasvatuskorralduse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;
 - 3) annab arvamuse kooli põhimääruse ja eelarvekava enne selle esitamist kooli pidajale kinnitamiseks ning kooli õppekavad enne nende kinnitamist direktori poolt;
 - 4) osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel;
 - 5) jälgib kooli juhtimise korraldust ning laste- ja tervisekaitse tingimuste täitmist;
 - 6) jälgib kooli eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist;
 - 7) rakendab koostöös kooli pedagoogidega abinõusid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks;
 - 8) lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;
 - 9) võimaluse korral korraldab kooli eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetusena kooli vajadusi ning piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi arvestades;
 - 10) täidab teisi õigusaktidega hoolekogule pandud ülesandeid.

§ 8. Hoolekogu õigused ja vastutus

- (1) Hoolekogul on õigus:
 - 1) tutvuda kooli direktori aruannetega õppe- ja kasvatuskorralduse ning koolielu juhtimisest;
 - 2) anda soovitusi nii eelarveliste kui ka sihtannetusena laekunud summade otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli töötajate valiku, õppe- ja kasvatuskorralduse, tunnivälise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus;
 - 4) saada tööks vajalikku informatsiooni kooli töötajatelt ja valla- ning maavalitsuse ametnikelt;
 - 5) teha põhjendatud ettepanekuid koolile ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatuskorralduse ning koolielu korraldamise muutmiseks;
 - 6) hoolekogu liikmed vastutavad vastavalt isikuandmete kaitse seadusele neile usaldatud informatsiooni säilimise ja käitlemise eest.

§ 9. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös kooli pidajaga.
- (3) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.
- (4) Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega vallavalitsuse või kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole.

§ 10. Aruandlus

(1) Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli vanemate koosolekule heakskiitmiseks. Aruanne esitatakse hiljemalt järgmise õppeaasta 1. novembriks vallavalitsusele tutvumiseks.

§ 11. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub 05. veebruaril 2013.

(2) Käesoleva määruse peale võib esitada vaide Tartu Vallavalitsusele haldusmenetluse seaduses sätestatud 30 päeva jooksul arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud otsusest teada saama või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

Aivar Soop
Vallavanem

Eve Kallas
Vallasekretär